

Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR ITALIA - Sub-investimento 2.3.1 – Linea 5

PerForma PA - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti per le PA e la valorizzazione di buone pratiche

PREMESSA

Il progetto **CREOLAB** mira a creare Valore Pubblico nella Provincia di Terni e per la Comunità umbra attraverso la valorizzazione delle risorse umane della PA, con un costante lavoro di rafforzamento delle competenze. I formatori **SUAP** e **Anci Umbria**, insieme ai referenti comunali, hanno progettato una proposta rispondente allo sviluppo dei territori, in linea con i driver della trasformazione digitale, ecologica e amministrativa come richiesto dal PNRR.

Ed. 1 Corso di Formazione Manageriale

Sede: Comune di Terni, sala Pirro, via Sant'Agape 1

DATE	ORARIO	DOCENTE	ARGOMENTI DEI MODULI
27/05/2025	9,30-13,30 / 14,00-18,00	Roberto Vardisio	<ul style="list-style-type: none">- Introduzione al percorso- Condivisione obiettivi- Introduzione su soft skill e management nella PA (cf direttiva Zangrillo)- Comunicazione e ascolto "empatico"- Comunicazione e relazioni, definizione e assiomi- Ascolto e Empatia<ul style="list-style-type: none">• Livelli dell'ascolto• Questionario sull'ascolto- Rogers Modello- Ascolto empatico secondo la comunicazione pragmatica- Modello dell'Analisi Transazionale ricostruito- Introduzione al modello di Eric Berne- I tre stati dell'Io: Genitore, Adulto, Bambino (G-A-B)- Come influenzano la comunicazione e la percezione nei contesti organizzativi- Le dinamiche disfunzionali: transazioni incrociate, giochi psicologici, copioni- Questionario AT- AT e transazioni- Analisi di interazioni reali o simulate- Impatto della posizione dell'Io sulla gestione dei conflitti e delle relazioni di potere- Introduzione all'uso della AT per migliorare la leadership e la comunicazione nel gruppo- Conclusioni e Feedback

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITA'
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001



10/06/2025	9,30-13,30 / 14,00-18,00	Patricia Chiappini	<ul style="list-style-type: none"> - Introduzione al percorso - Condivisione obiettivi - Comunicazione e Feedback - Potenziare la capacità del manager di guidare la relazione attraverso la comunicazione, in modo chiaro, intenzionale e costruttivo rispetto al gruppo di lavoro. - Gruppo: definizione, dimensioni e fasi - Offrire ai manager strumenti per leggere, guidare e facilitare le dinamiche di gruppo. - Le fasi di sviluppo del gruppo - Ruolo: esercizio e aspettative - Offrire ai manager strumenti per comprendere le dinamiche legate ai ruoli nei gruppi e utilizzarle per favorire efficacia e coesione - Stili comportamentali dei collaboratori: modello DISC - Motivazione: capire cosa attiva le persone - Modelli di riferimento <ul style="list-style-type: none"> • Teoria dell'Autodeterminazione (Deci & Ryan): i 3 bisogni psicologici fondamentali - Piramide di Maslow (in chiave critica): gerarchia flessibile dei bisogni come mappa evolutiva, non prescrittiva
23/06/2025	9,30-13,30 / 14,00-18,00	Samantha Zamboni	<ul style="list-style-type: none"> - Identificare le qualità di un buon leader - I principi fondamentali della leadership situazionale - Capire i cinque fondamenti che guidano il raggiungimento di Obiettivi - Esercitazione con autovalutazione personale. Comprendere il contesto per poter riconoscere e analizzare situazioni potenzialmente conflittuali - Come prevenire e gestire situazioni conflittuali - Cos'è il conflitto: <ul style="list-style-type: none"> La definizione di conflitto e la sua valenza Le diverse tipologie di conflitto osa c'è di positivo e cosa di negativo nei conflitti - Conflitto di relazione, di contenuto e di valori - La comunicazione assertiva: che cos'è e come migliorarla - Strategie di gestione del conflitto - Esercitazione in gruppi Elementi di Negoziazione - L'importanza di un approccio win-win
Tot. 24 ore in presenza			

METODOLOGIA E RICONOSCIMENTO

- il corso è erogato **in presenza** presso: *Comune di Terni, sala Pirro, via Sant'Agape 1*
- **Riconoscimento**: il corso sarà riconosciuto a chi avrà frequentato almeno il **70% del monte ore** complessivo (17 ore circa) e superato il **test finale**;

COORDINAMENTO DIDATTICO

Davide Ficola, 075/5159741, davide.ficola@villaumbra.it

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Tommaso Piermarini, 075/5159730 tommaso.piermarini@villaumbra.it

TUTORAGGIO

Annalisa Briziarelli, 075/515736, annalisa.briziarelli@villaumbra.it

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001

