



LA GESTIONE POSITIVA DEI CONFLITTI: METODI DI RISOLUZIONE

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

25 Giugno 2025 ore 9.00-13.00 - 14.00-17.00

Formazione in presenza

Attività gratuita rivolta ai referenti formativi



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Samantha Zamboni, Business Coach, consulente e formatrice, esperta in sviluppo di competenze relazionali, comportamentali e dinamiche di gruppo

Il contesto organizzativo attuale è caratterizzato da forte tensione verso il risultato, costante condizione di cambiamento e complessità di relazioni: elementi che possono innescare situazioni conflittuali. Il corso intende offrire strumenti per riconoscere e analizzare situazioni potenzialmente conflittuali, prevenirle e gestirle, sviluppando relazioni interpersonali basate sulla fiducia e la cooperazione. La consapevolezza delle abilità e delle tecniche necessarie per affrontare e risolvere situazioni di conflitto offre l'opportunità di migliorare la performance professionale e il grado di soddisfazione personale nel proprio ambito lavorativo. Il corso utilizza un metodo pratico e partecipativo, dunque l'apprendimento si basa sull'interazione e l'esperienza diretta che coinvolge in modo attivo ogni partecipante. I posti disponibili per questa attività formativa sono 30.

Principali argomenti trattati:

Cos'è il conflitto

- La definizione di conflitto e la sua valenza
- Le diverse tipologie di conflitto
- Cosa c'è di positivo e cosa di negativo nei conflitti
- Conflitto di **relazione**, di **contenuto** e di **valori**

La comunicazione più efficace per prevenire e risolvere i conflitti

- La comunicazione assertiva: che cos'è e come migliorarla

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"



- La comunicazione interpersonale e le competenze relazionali da mettere in atto: dal confronto alla collaborazione

- L'ascolto attivo: come potenziarlo

Strategie di gestione del conflitto

- Differenti approcci alla gestione del conflitto
- Elementi di Negoziazione
- L'importanza di un approccio **win-win**

Abilità personali per affrontare situazioni conflittuali

- Quali abilità sviluppare per prevenire e gestire positivamente i conflitti: autovalutazione
- Principi per ispirare collaborazione
- Le 5 fasi per una corretta risoluzione

Piano d'azione personale

- Identificare una situazione conflittuale su cui impegnarsi
- Costruire un piano d'azione per affrontare realisticamente la situazione conflittuale
- Individuare le azioni da mettere in pratica

Destinatari: il corso è rivolto esclusivamente ai referenti formativi che hanno contatti con la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica per le attività a catalogo.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/10830>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 23 Giugno alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.



Sede del corso: Formazione in presenza c/o Sala Autonomie della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Durata del corso: 7 ore **Giornata:** 25 Giugno **Orari del corso:** 9.00-13.00 e 14.00-17.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.it

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITA'
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001

