



CESSIONE E PIGNORAMENTO DELLO STIPENDIO: OBBLIGHIE E ADEMPIMENTI

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

10 Giugno | ore 9.00-13.00

Formazione a distanza (FAD)



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Avv. Roberto Sarra, avvocato giuslavorista del Foro di Roma

Il corso si propone di fornire agli operatori delle risorse umane e dei payroll specialist una ricognizione sistematica e operativa delle principali problematiche giuridiche connesse alla gestione dei crediti vantati da terzi nei confronti del lavoratore dipendente, con specifico riguardo agli obblighi del datore di lavoro in qualità di soggetto terzo cessionario o pignorato. La giornata prevede, altresì, l'analisi di alcune fattispecie concrete anche attraverso il meccanismo delle questions & answers, al fine di elaborare delle F.A.Q. utili alla risoluzione delle questioni che più spesso affronta il datore di lavoro.

Principali argomenti trattati:

- la cessione del quinto;
- la delegazione di pagamento;
- il cumulo tra la cessione dello stipendio e la delegazione di pagamento;
- gli adempimenti a carico del datore di lavoro:
- la trattenuta dello stipendio;
- trattenuta del T.F.R.;
- obblighi nei confronti degli Istituti Bancari e le Società finanziarie;
- Il procedimento di pignoramento presso terzi:
- il credito oggetto di pignoramento e limiti alla pignorabilità delle retribuzioni;
- gli adempimenti del datore di lavoro: il calcolo della trattenuta;
- concorrenza tra pignoramento, cessione e sequestro;
- la dichiarazione del terzo datore di lavoro: il contenuto della dichiarazione e procura speciale del dichiarante;
- la modificabilità della dichiarazione.
- la responsabilità del datore di lavoro per la dichiarazione omessa od inesatta;
- gli adempimenti fiscali: il terzo pignorato sostituito di imposta;
- F.A.Q. per la risoluzione delle questioni che più spesso affrontano gli Uffici Paghe.

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITA'
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001





Destinatari: Responsabili e collaboratori degli Uffici del personale, stipendi e contenzioso di Regioni ed Enti Locali.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/10827>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 9 Giugno alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD) **Durata del corso:** 4 ore **Orari del corso:** 9.00-13.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.it