



TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, ACCESSO E PRIVACY

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

6 Giugno 2025 | ore 9.00-13.00

Formazione a distanza (FAD)



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docenti: Maria Notaristefano, Avvocato esperta in tutela dei dati personali

Il programma didattico del corso si articola in 4 ore complessive e propone di fornire nozioni avanzate per effettuare una corretta attività di bilanciamento tra obblighi di trasparenza, diritto d'accesso e il contrapposto diritto alla protezione dei dati personali. Il corso prevede un test di verifica finale con attestato finale.

Principali argomenti trattati:

1 – Introduzione al Corso. La protezione dei dati personali

- Il Regolamento europeo 2016/679
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003) e il trattamento dei dati personali da parte delle pubbliche amministrazioni
- Principi generali in materia di protezione dei dati personali, basi giuridiche e attività di trattamento
- Diritto di accesso ai dati personali

2 – Accesso documentale, accesso dei consiglieri e protezione dei dati personali

- L'accesso nella legge 241/1990, e successive modificazioni
- Natura giuridica, legittimazione, oggetto e modalità di esercizio del diritto d'accesso ai documenti amministrativi
- I limiti del diritto d'accesso ai documenti amministrativi dipendenti dalla protezione dei dati personali
- La giurisprudenza in materia d'accesso e di diritto alla protezione dei dati personali
- L'accesso agli atti da parte dei consiglieri degli enti territoriali

3 – Trasparenza e protezione dei dati personali.

- L'evoluzione della trasparenza in Italia

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITA'
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001





- La trasparenza come misura di prevenzione della corruzione. Le misure di prevenzione della corruzione: cenni.
- L'accesso civico semplice
- L'accesso civico generalizzato nel D. Lgs. 97/2016 (F.O.I.A.), che modifica il D. Lgs. 33/2013
- L'accesso civico generalizzato nel nuovo Codice degli appalti pubblici (art. 35)
- La sentenza n. 10/2020 della Ad. Plenaria Consiglio di Stato
- La sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea 16 gennaio 2024, nella causa 33/22
- Il bilanciamento tra privacy e trasparenza
- Le Linee-Guida dell'ANAC
- Le Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web, dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali
- La Circolare n. 2/2017 e n. 1/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica
- Analisi della prassi decisoria dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali: casi pratici
- Responsabilità amministrativa innanzi alla Corte dei Conti

Destinatari: dirigenti e funzionari Enti locali e P.A., enti pubblici economici, società in partecipazione pubblica, autorità amministrative di vigilanza e regolazione, responsabili anticorruzione.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/10826>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 4 Giugno alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- per chi avrà frequentato almeno l'80% e superato la verifica finale è previsto l'attestato con profitto;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno l'80% del monte ore totale.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD) **Durata del corso:** 4 ore **Orari del corso:** 9.00-13.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.it