



LA FLESSIBILITÀ POSITIVA NON È LAVORO STRAORDINARIO: SOLUZIONI ORGANIZZATIVE

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

5 Giugno | ore 9.00-12.00

Formazione a distanza (FAD)



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Consuelo Ziggiotto, Docente in corsi di formazione. Esperta in materia di personale degli enti locali. Collabora con il quotidiano degli Enti Locali del "Il Sole 24 Ore".

L'obiettivo del corso è quello di proporre soluzioni organizzative rispetto al tema dello straordinario e di analizzare nuove forme di flessibilità oraria. Ampio spazio sarà poi concesso alle domande.

Principali argomenti trattati:

- Ambiti della contrattazione integrativa nel lavoro straordinario
- Cosa contrattare con le parti sindacali in tema di flessibilità
- Le eccedenze dei minuti e le frazioni di ora
- La flessibilità positiva non è lavoro straordinario
- L'autorizzazione al lavoro straordinario
- Il rifiuto del lavoratore al lavoro straordinario
- Perché il lavoro straordinario va contato anche agli incarichi di E.Q.
- Il lavoro nel giorno del riposo settimanale per il personale non turnista
- Il lavoro nel giorno del festivo infrasettimanale per i non turnisti
- I riposi compensativi e gli accumuli: Aran e giurisprudenza
- La Giurisprudenza si allinea nel riconoscere il diritto al pagamento del lavoro straordinario anche senza autorizzazione regolare
- Le ore di straordinario a recupero confluiscono nel limite delle 180 ore annue?
- La disciplina della banca delle ore
- La definizione di orario di lavoro nella fonte legale
- Tempo lavoro e tempo pausa
- Le pause obbligatorie e le soste intermedie
- Cassazione e Corte dei Conti sulla pausa caffè

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITÀ'
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001





Destinatari: Responsabili e collaboratori degli Uffici del personale, previdenza e pensioni di Regioni ed Enti Locali.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/10825>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 3 Giugno alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD) **Durata del corso:** 3 ore **Orari del corso:** 9.00-12.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.it