



# DIRITTO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE. GOVERNANCE GIURIDICA DI DATI E ALGORITMI

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

16 Giugno | ore 9.00-13.00

*Formazione a distanza (FAD)*



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.  
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

## PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente: Fernanda Faini**, esperta in materia di “Assistenza giuridica e normativa in materia di amministrazione digitale” presso Regione Toscana

*L'intersezione tra intelligenza artificiale e diritto rappresenta oggi uno dei più fecondi e problematici ambiti di riflessione giuridica contemporanea. All'interno di cui si muove una trasformazione paradigmatica che non si limita a questioni di efficienza procedurale, ma investe la natura stessa del ragionamento giuridico, il ruolo dell'interpretazione, il significato dell'equità processuale e la garanzia dei diritti fondamentali. Il presente corso si propone di esplorare criticamente le molteplici dimensioni – tecniche, normative, etiche e costituzionali – dell'incontro tra intelligenza artificiale e diritto.*

## Principali argomenti trattati:

- I big data: caratteristiche, finalità e valore
- Profili giuridici, etici e sociali dei big data
- Il rapporto tra uomo e macchina: l'intelligenza artificiale (IA)
- La regolazione giuridica europea: da soft law ad hard law
- L'Artificial Intelligence Act (regolamento UE 2024/1689)
- Il quadro strategico nazionale in materia
- Profili etici e giuridici dell'intelligenza artificiale
- L'utilizzo di algoritmi e intelligenza artificiale nell'attività della pubblica amministrazione
- Governo dei dati e degli algoritmi: strumenti di governance

**Destinatari:** Dirigenti, Responsabili, dipendenti e collaboratori di Regioni, Enti Locali e sanità.

## Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

CONSORZIO “SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA”

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia  
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785  
C.F. 94126280547  
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it  
info@villaumbra.it  
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE QUALITÀ  
CERTIFICATO DA DNV  
ISO 9001 = ISO 21001





## NOTE ORGANIZZATIVE

### Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/10448>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 13 Giugno alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

### Quote di partecipazione

#### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

#### Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

### Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso:** Formazione a distanza (FAD)    **Durata del corso:** 4 ore    **Orari del corso:** 9.00-13.00

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ercolani, [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Alessia Sarno, tel. 075/5159742 [alessia.sarno@villaumbra.it](mailto:alessia.sarno@villaumbra.it)