



Laboratorio pratico su una istruttoria: cosa si deve sapere del Partenariato Pubblico Privato?

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

15 MAGGIO 2025 | ore 9.00-14.00

Formazione in presenza



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Francesca Petullà, Avvocato ed esperta in materia di appalti pubblici.

L'incontro pratico ha come obiettivo la disamina di un'istruttoria nei contratti di partenariato pubblico privato.

Principali argomenti trattati:

- La riforma del PPP nel correttivo
- La sequenza procedimentale e la relativa tempistica
- Cosa devo verificare *in casa*, prima di aprire la proposta
- Quali istruttorie devo avviare
- Cosa devo trovare negli atti presentati
- Cosa devo valutare per comprendere se l'iniziativa è vantaggiosa per l'ente
- Cosa devo scrivere negli atti con cui accolgo/rietto la proposta

Destinatari: Segretari Comunali e Provinciali, Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Responsabili Servizio Gare e Contratti e Appalti, Responsabili Servizio Finanziario e Ragioneria, Responsabili unici di procedimento (Rup)

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/10698>

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 - ISO 21001





- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 13 Maggio alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
 - la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Al termine del corso vi chiediamo di compilare il questionario di gradimento cui potrete accedere scansionando con il vostro smartphone il seguente codice QR. Il questionario è ANONIMO e la compilazione richiede meno di un minuto.



sede del corso: Sala Europa – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Durata del corso: 5 ore Orari del corso: 9.00-14.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ecolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.it