



# GESTIONE COMPLETA DEL CIMITERO: DPR 285/90, CONCESSIONI, LAMPADE VOTIVE, E OPERAZIONI TANATOLOGICHE

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

15 Aprile 2025 | ore 9.00-13.00

*Formazione in presenza*



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.  
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

## PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente: Lorella Capezzali**, Esperta qualificazione e responsabile di settore nel Comune di Bastia Umbra. Membro del Tavolo tecnico regionale in materia di attività funerarie e polizia mortuaria della Regione Umbria

*La gestione del cimitero contempla procedimenti giuridicamente complessi e coinvolge aspetti legali, amministrativi, tecnici e socio-culturali che attengono all'esercizio del diritto personalissimo di sepoltura anche nel contesto della commemorazione dei defunti sia sul piano sociologico che religioso, ove alle esigenze di tutelare la salute pubblica a seguito di decesso, si dà rilievo anche alla elaborazione del lutto come umana espressione della perdita dei nostri cari. Questo corso esplora le diverse sfaccettature della gestione cimiteriale, dalla costruzione alla manutenzione delle strutture, passando per le procedure amministrative legate alla concessione in uso delle sepolture. Verranno inoltre affrontati temi quali la sostenibilità ambientale e l'evoluzione delle pratiche funerarie con i relativi procedimenti afferenti alle operazioni cimiteriali. Verrà inoltre approfondito il ruolo delle tecnologie innovative nella gestione dei cimiteri e le prospettive future per garantire servizi sempre più efficienti e sostenibili.*

## Principali argomenti trattati:

- Definizione di cimitero e regole costruttive
- Gli adempimenti gestionali
- Le concessioni cimiteriali
- Le operazioni cimiteriali
- La gestione del servizio luce votiva

**Destinatari:** Dirigenti, funzionari e operatori dei Servizi Demografici dei Comuni, polizia locale/mortuaria



### Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

### NOTE ORGANIZZATIVE

#### Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/10588>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 11 Aprile alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

#### Quote di partecipazione

##### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

##### Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

#### Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

### QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Al termine del corso vi chiediamo di compilare il questionario di gradimento cui potrete accedere scansionando con il vostro smartphone il seguente codice QR. Il questionario è ANONIMO e la compilazione richiede meno di un minuto





**Sede del corso: Sala Europa – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica**

**Durata del corso: 4 ore    Orari del corso: 9.00-13.00**

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ercolani, [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Alessia Sarno, tel. 075/5159742 [alessia.sarno@villaumbra.it](mailto:alessia.sarno@villaumbra.it)

**CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"**

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia  
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785  
C.F. 94126280547  
P. IVA 03144320540

[www.villaumbra.it](http://www.villaumbra.it)  
[info@villaumbra.it](mailto:info@villaumbra.it)  
[suapvillaumbra@pec.it](mailto:suapvillaumbra@pec.it)

AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
ISO 9001 - ISO 21001

