



ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA': LE ULTIME NOVITA' NORMATIVE

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

14 APRILE 2025 | ore 9.00-13.00

Formazione a distanza (FAD)



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Marco Morelli, avvocato Cassazionista. Esperto in materia di immobili PA. Docente in corsi di formazione e autore di diverse pubblicazioni e volumi

Il corso intende analizzare le novità in materia di espropri dettate dal d.lgs. 36/2023, in particolare focalizzando attenzione sulla parte progettuale della pubblica utilità.

Principali argomenti trattati:

Il nuovo codice degli appalti – d.lgs. 36/2023 ed il suo impatto sulle procedure espropriative

- Come leggere il TU espropri alla luce del Codice Appalti: il coordinamento delle norme
- La fase transitoria e l'art. 226 codice appalti

La parte generale del nuovo codice interessata agli espropri: analisi degli artt. 38 e 41

- L'art. 38, comma 10, del codice appalti e l'impatto sugli espropri
- La conferenza dei servizi ed il ruolo assunto con il progetto di fattibilità tecnica ed economica e con l'esecutivo
- La determinazione conclusiva della conferenza dei servizi impone il vincolo, la pu, la indifferibilità e comporta variante: ma a livello urbanistico i Comuni cosa debbono fare?
- Il nuovo modo di avvisare i proprietari espropriandi dell'avvio del procedimento: gli adempimenti degli artt. 11 e 16 del d.p.r. 327/01 che fine fanno?
- L'art. 14, comma 5, della legge 241/90 all'interno delle comunicazioni di avvio del procedimento collegato alla conferenza dei servizi: che ruolo hanno
- Le misure di salvaguardia in presenza del vincolo preordinato all'esproprio
- Le varianti semplificate
- Come cambia la progettazione e la dichiarazione di pubblica utilità connessa: PU connessa al PFTE o all'esecutivo?

La parte specifica delle novità del nuovo codice appalti: l'allegato I.7.



- Il Quadro esigenziale; il Documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP); il Documento di indirizzo alla progettazione (DIP); il Progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE); il Progetto esecutivo
- Il nuovo ruolo dello studio di fattibilità tecnica ed economica e dell'esecutivo
- Il piano particellare nel nuovo Codice e l'impatto per l'operatore di settore: il PP nel PFTE e l'aggiornamento del PP nel progetto esecutivo
- I necessari sopralluoghi ex art. 33, comma 4, All.17 ed il contraddittorio col proprietario
- I problemi collegati alla delega di poteri espropriativi secondo il nuovo codice: l'art. 33, comma 5, dell'allegato
- I rimborsi al delegato delle indennità di espropriazione e delle spese legali; pericolosità della scelta del legislatore?

Destinatari: Responsabili e/o addetti settore Patrimonio, Polizia Municipale, Urbanistica e Pianificazione, Uffici di staff.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/10587>
- ***Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.***
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 10 Aprile alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 - ISO 21001





- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD) **Durata del corso:** 4 ore **Orari del corso:** 9.00-13.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Segreteria didattica e tutoraggio: Alessia Sarno, alessia.sarno@villaumbra.it Tel: 075-5159742