



LA CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

18 MARZO 2025 | ore 9.00-13.00

Formazione a distanza (FAD)



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Gaetano Alborino, avvocato ed esperto ambientale, specialista in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione

Il corso si propone di fornire un quadro sulle novità inserite nella Legge di Bilancio e nel Milleproroghe per il 2025. Nello specifico si analizzeranno i requisiti per il pensionamento nonché quelli per la prosecuzione dell'attività lavorativa. Verranno, poi, forniti esempi pratici.

Principali argomenti trattati:

- La corretta gestione dei rifiuti urbani alla luce del D. Lgs. n. 213/2022 vigente dal 16 giugno 2023
- La classificazione dei rifiuti.
- Le modalità di conferimento dei rifiuti al gestore del servizio pubblico di raccolta.
- Gli adempimenti degli esercizi pubblici e degli esercizi commerciali.
- Gli adempimenti degli enti pubblici e privati (scuole; banche; poste; ospedali ...).
- La gestione di particolari tipologie di rifiuti: rifiuti da imballaggi; rifiuti da costruzione e demolizione; rifiuti derivanti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.); veicoli fuori uso e loro pezzi; pneumatici fuori uso, rifiuti agricoli; rifiuti prodotti da agriturismi e fattorie didattiche; rifiuti cimiteriali.
- L'attività di raccolta e trasporto di rifiuti delle associazioni di volontariato e degli enti religiosi.
- La soppressione dei rifiuti speciali assimilati agli urbani. Le ultime novità legislative e giurisprudenziali, rilevanti sia ai fini della tariffazione, sia soprattutto ai fini del conferimento dei rifiuti al servizio pubblico di raccolta, nonché ai centri comunali di raccolta. I riflessi sul Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani.
- Sfalci e potature da aree verdi (pubbliche e private). Le recenti disposizioni introdotte dal Decreto cd. "Economia circolare".
- Le ordinanze comunali in materia di rifiuti
- Il potere di ordinanza dei Comuni.
- Le ordinanze in materia di rifiuti: le diverse tipologie di ordinanze.
- Le ordinanze sindacali per la rimozione e lo smaltimento dei rifiuti. L'accertamento della responsabilità del proprietario del fondo su cui sono sversati i rifiuti.

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITÀ'
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001





- Le ordinanze contingibili ed urgenti per la rimozione e lo smaltimento dei rifiuti.
- Le ordinanze adottate ai sensi dell'art. 191 del T.U.A.
- L'esclusione dell'affidamento del servizio di igiene urbana, mediante lo strumento dell'ordinanza ex art. 191, alla luce del nuovo decreto cd. "Economia circolare".
- Il ruolo dei centri comunali di raccolta
- Gli adempimenti amministrativi del gestore del centro di raccolta. La tenuta dei registri di carico e scarico.
- I rifiuti che possono essere conferiti presso i centri di raccolta.
- Le competenze dei Comuni.
- I soggetti che possono conferire al centro di raccolta.
- Illeciti e sanzioni.
- La raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani
- Gli adempimenti per la corretta tracciabilità dei rifiuti urbani alla luce del decreto cd. RENTRI operativo dal 15 dicembre 2024.
- La trasmissione della quarta copia del F.I.R. al produttore: quali modalità?
- Soste tecniche e trasbordi di rifiuti: criticità e indicazioni operative.
- I rifiuti abbandonati sulle strade tra Codice della Strada e Codice dell'Ambiente
- La natura giuridica dei rifiuti abbandonati sulle strade.
- A chi compete la rimozione e lo smaltimento nel recente orientamento della giurisprudenza?
- L'accertamento dell'abbandono dei rifiuti mediante sistema di videosorveglianza e foto trappole
- Le novità normative e giurisprudenziali.

Destinatari: Personale amministrativo degli Uffici Ambiente e Tributi degli enti locali, Personale di polizia giudiziaria, dipendenti di aziende adibite alla raccolta.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/10446>
- ***Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.***
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 14 Marzo alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"



- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
 - la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD) **Durata del corso:** 4 ore **Orari del corso:** 9.00-13.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Segreteria didattica e tutoraggio: Alessia Sarno, alessia.sarno@villaumbra.it Tel: 075-5159742