

# ACQUISTI SU INTERNET DELLE PA, PAGAMENTI CON CARTA DI CREDITO E GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

**17 MARZO 2025 | ore 9.00-14.00**

*Formazione in presenza*



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.  
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

## PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente: Francesco Cuzzola**, dottore commercialista, consulente di Enti Locali e formatore su contabilità, bilancio e fiscalità per la P.A. Componente Commissione Nazionale Enti Locali e PA - Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

*L'adozione degli strumenti digitali – come l'utilizzo delle carte di credito e degli acquisti online – ha trasformato la gestione finanziaria della PA, rendendola più efficiente e trasparente. Tuttavia, questa innovazione comporta anche l'obbligo di una rigorosa gestione della cassa economale, il rispetto degli adempimenti da parte degli agenti contabili e una precisa rendicontazione. Parallelamente, il giudizio di conto e la responsabilità contabile rappresentano meccanismi essenziali per il controllo e la verifica dell'uso delle risorse pubbliche. Attraverso fasi ben definite e orientamenti giurisprudenziali consolidati, tali strumenti garantiscono che eventuali irregolarità siano prontamente individuate e sanzionate, rafforzando la fiducia dei cittadini nella gestione della cosa pubblica. Questi sistemi, integrati da prassi operative e controlli interni, contribuiscono a mantenere elevati standard di trasparenza e responsabilità all'interno della Pubblica Amministrazione, assicurando che ogni operazione sia eseguita nel rispetto delle normative e con il massimo rigore amministrativo.*

## Principali argomenti trattati:

*Gli acquisti su internet: i pagamenti della PA e l'utilizzo delle Carte di Credito*

- La gestione della cassa economale
- Le varie categorie di agenti contabili: il tesoriere, l'economista, la gestione degli uffici, l'utilizzo delle carte di credito, gli acquisti su internet
- I principali adempimenti dell'economista, dei consegnatari dei beni, dei riscuotitori, ecc.
- La resa del conto
- La parificazione del responsabile del servizio finanziario: modalità e tempistiche
- Profili di prassi e giurisprudenza.

*Il giudizio di conto e la responsabilità contabile*

- L'attivazione del giudizio di conto

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"



- Le fasi del giudizio di conto e la sua estinzione
- La responsabilità contabile e le connessioni con la responsabilità amministrativa
- la prassi e la giurisprudenza

**Destinatari:** Dirigenti, funzionari e collaboratori degli Uffici ragioneria e personale di Amministrazioni e Aziende Pubbliche, Società partecipate.

### **Materiale didattico**

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

### **NOTE ORGANIZZATIVE**

#### **Modalità d'iscrizione**

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/10445>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 13 MARZO alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

#### **Quote di partecipazione**

##### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

##### Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

#### **Attestazione della partecipazione:**

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.



### QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Al termine del corso vi chiediamo di compilare il questionario di gradimento cui potrete accedere scansionando con il vostro smartphone il seguente codice QR. Il questionario è ANONIMO e la compilazione richiede meno di un minuto.



**Sede del corso:** Sala Europa – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

**Durata del corso:** 5 ore    **Orari del corso:** 9.00-14.00

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ercolani, [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Alessia Sarno, tel. 075/5159742 [alessia.sarno@villaumbra.it](mailto:alessia.sarno@villaumbra.it)