

PACCHETTO FORMATIVO INIZIATIVE DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE SULLA TUTELA DEI MINORI

C7129 E10258 Laboratorio

LA NUOVA NORMATIVA SULL’AFFIDO FAMILIARE: UNA LETTURA BASATA SUI BISOGNI EMERGENTI NELLA RELAZIONE GENITORI/FIGLI

PREMESSA

percorso formativo laboratoriale si propone di trasferire delle competenze normative e psicoeducative per comprendere la nuova chiave di lettura prevista dalla normativa, che si auspica possa favorire l’instaurarsi di una relazione empatica, trasformativa della sofferenza dei minori attraverso la creazione di un clima relazionale fondato sull’accoglienza e la comprensione degli stati d’animo, connessi ai difficili vissuti precedenti l’integrazione nella famiglia affidataria/adottiva. Tramite la modalità di fruizione in presenza alternata a momenti in e-learning, si focalizzerà l’attenzione sugli elementi relazionali impliciti, sull’individuazione degli indicatori che favoriscono la consapevolezza, sull’importanza di creare una sinergia nella rete integrata, tra famiglie, minori ed operatori dei vari servizi coinvolti.

OBIETTIVO GENERALE

La finalità ultima del percorso sarà quella di produrre una proposta di revisione del regolamento in essere e, attraverso la rilevazione degli indicatori forniti, di utilizzare strumenti adeguati alla gestione della relazione tra i minori e i genitori, facilitando l’attivazione della resilienza di entrambi gli interlocutori coinvolti nel processo.

OBIETTIVI SPECIFICI

- fornire indicazioni sulla cornice giuridica di riferimento acquisire le competenze per sostenere i genitori che vivono situazioni complesse,
- favorire la consapevolezza delle implicazioni psicologiche dell’affido,
- dare valore all’esperienza genitoriale e trasformare la percezione di «inadeguatezza»
- analizzare le linee guida vigenti e ridisegnare un regolamento efficace e funzionale alle nuove linee guida
- trasferire strumenti che valorizzano la ricchezza dell’unicità.

METODOLOGIA FORMATIVA PROPOSTA

Il corso prevede relazioni teoriche e tecniche, dibattito, dimostrazioni tecniche e analisi di casi, lavoro a piccoli gruppi.

Contenuti:

- cause e contesto dell’affido
- potenzialità e rischi dell’affido
- progettare e gestire l’affido
- gestire l’affido: la dimensione giuridica
- gestire l’affido: la dimensione organizzativa
- l’evoluzione dell’affido

PROGRAMMA

MARZO – APRILE 2025 - 3 INCONTRI ON LINE 3 ORE

5 MARZO 2025 ORE 14:00 – 17:00 ON LINE APERTURA LABORATORIO

Intervengono:

Regione Umbria : Dott.ssa Valentina Battiston; Dott.ssa Susanna Schippa

<https://villaumbra-it.zoom.us/join/8m3Zk1GwQPibCfsQaLm0Eg>

ID riunione 836 8174 5137

Pass code 42691

19 MARZO 2025 ORE 14:00 – 17:00 ON LINE

https://villaumbra-it.zoom.us/join/pTmupEJJSVycsFzWJzK_Dw

Id riunione 821 4973 7908

Pass code 896543

9 APRILE 2025 ORE 14:00 – 17:00 ON LINE

<https://villaumbra-it.zoom.us/join/31incPzsQ6uslbF82kELXA>

ID riunione 824 3436 4574

Pass code 637372

12 MAGGIO 2025 – 7 ORE 09:00 – 17:00 SALA EUROPA VILLA UMBRA, PILA PERUGIA

26 MAGGIO 2025 – 9:00 – 17:00 SALA EUROPA VILLA UMBRA, PILA PERUGIA

GIORNATA CONCLUSIVA RESTITUZIONE RISULTATI SEMINARIO

DOCENTI – FACILITATORI

Avv. Stefania Crema

Dott.ssa Luisa Roncari Psicologa psicoterapeuta

DURATA Il laboratorio ha una durata di **26 ore**.

DESTINATARI

Potranno partecipare al laboratorio un massimo di 50 **dipendenti pubblici operatori dei servizi sociali dei comuni, personale del servizio sanitario regionale territoriale**.

ACCREDITAMENTO

Il Laboratorio sarà accreditato presso l'Ordine Assistenti Sociali dell'Umbria. I crediti (**23 crediti formativi**) verranno riconosciuti a coloro che avranno frequentato almeno l'80% del monte ore di aula del laboratorio (27 ore).

Accreditamento ECM (**33,5 crediti**).

ID 14049-133 obiettivi: Linee guida – protocolli - procedure

METODOLOGIA DI EROGAZIONE: il laboratorio si svolgerà presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (**formazione residenziale**) ad eccezione di quattro incontri che si terranno online sulla piattaforma ZOOM

COORDINAMENTO DIDATTICO

Cristina Strappaghetti, 370/1098403, c.strappaghetti@villaumbra.it

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E TUTORAGGIO:

Andrea Tosi, 075/5159738, andrea.tosi@villaumbra.it

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"