

## PNRR

### Missione 1 – Componente 1 – Asse 1

### Investimento 1.4.2

## Citizen inclusion – miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali

### PROGRAMMA

Corso in FAD ASINCRONA su accessibilità normativa, regolamentazione e attività da svolgere per la realizzazione di contenuti accessibili

EDIZIONE 4 - C6700 – E10299  
E-learning (FAD Asincrona)

#### DOCENTI

**Roberto Scano**, Accessibility Senior Advisor - W3C Invited Expert "Accessibility Guidelines Working Group"

**Marco Andreoli**, Fondatore Coop. Sociale QUID – Progetto Yeah

**Fabrizio Caccavello**, Accessibility Senior Advisor - Responsabile Editoriale "International Web Association"

#### OBIETTIVI

Analisi e approfondimento pratico di processi e procedure per la realizzazione di contenuti accessibili.

#### DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni del territorio umbro interessati.

## ISCRIZIONE

Le iscrizioni devono avvenire tramite il seguente link: <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/10299>

Chiusura iscrizioni: **26 gennaio 2025**

## CONTENUTI

### 1. Cos'è l'accessibilità

- A. L'accessibilità fisica
- B. L'accessibilità dei servizi
- C. L'accessibilità delle informazioni
- D. L'accessibilità digitale
- E. I beneficiari dell'accessibilità
- F. Le barriere architettoniche
- G. Le barriere senso-percettive
- H. Monitoraggio e valutazione dell'accessibilità fisica

### 2. Cos'è la disabilità?

- A. Evoluzione del concetto di disabilità
- B. Le tipologie di disabilità
  - Le disabilità motorie
  - Le disabilità visive
  - Le disabilità uditive
  - Le disabilità cognitive/intellettive
- C. Ausili e tecnologie assistive
  - Cosa sono le tecnologie assistive?
  - Gli ausili per il web

**Esercitazione:** individua le barriere fisiche e senso-percettive nel tuo contesto lavorativo

### 3. Introduzione all'accessibilità digitale

- A. Accessibilità fisica vs accessibilità digitale

- B. Cittadinanza digitale e inclusione
- C. L'importanza dell'accessibilità digitale

#### **4. Il quadro normativo in materia di accessibilità digitale**

- A. La normativa Europea
  - La Direttiva UE 2016/2102
  - La Direttiva UE 2019/882
- B. La normativa italiana
  - La legge 4/2004
  - Obiettivi e finalità
  - L'aggiornamento del 2018
  - Gli ambiti di applicabilità
  - I soggetti erogatori
  - L'onere sproporzionato
  - Le sanzioni
- C. Il ruolo di AgID
  - Il difensore civico per il digitale
  - Il ruolo di monitoraggio
  - La procedura di attuazione
- D. La legge 67/2006

#### **5. Le linee Guida AgID**

- A. L'impianto e la genesi delle linee guida
- B. Gli obblighi in materia di accessibilità
  - La "Dichiarazione di accessibilità"
  - Il meccanismo di feedback
  - Gli "Obiettivi di accessibilità"
  - Acquisti di prodotti ICT accessibili by default
- C. L'organizzazione delle attività sull'accessibilità durante l'anno

**Esercitazione:** verificare e valutare la "Dichiarazione di accessibilità" e gli "Obiettivi di accessibilità" del proprio ente

#### **6. Principi generali delle WCAG**

- A. L'evoluzione delle WCAG
- B. L'impianto delle WCAG
  - I 4 principi
  - Le linee guida
  - I criteri di successo
  - Il livello A, AA e AAA
- C. Le novità delle WCAG 2.2

**Esercitazione:** andare sul sito W3C, cercare la sezione WAI, cercare e consultare le WCAG

## 7. L'accessibilità dei documenti digitali

- A. Come redigere documenti digitali accessibili con Microsoft Word
- B. Come redigere documenti digitali accessibili con Libre Office Writer
- C. Come implementare le buone prassi di semantica di tabelle, liste, titoli.
- D. I font ad alta leggibilità
- E. Le buone prassi di formattazione ad alta leggibilità

## 8. L'accessibilità nel web-writing (CMS)

- A. Peculiarità dei CMS
- B. Relazione tra interfacce accessibili e contenuti
- C. Linee guida per pubblicare contenuti redazionali accessibili

## 9. Valutazione dell'accessibilità ICT

- A. Verifiche manuali
- B. Verifiche automatizzate
- C. Indicazioni e strategie per l'adeguamento all'accessibilità

**Esercitazione:** valutare il sito istituzionale con uno strumento automatizzato

## **MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE**

Il percorso formativo ha una durata di **10 di formazione con modalità di erogazione e-learning (FAD ASINCRONA)**.

## **ATTESTAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE**

- Ai sensi dell'art. 15 L. 183 del 12 novembre 2011 la partecipazione al corso può essere autocertificata;

## **MATERIALE DIDATTICO**

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dalla piattaforma LMS dove verrà fruito il corso.

## **COORDINAMENTO DIDATTICO**

**Davide Ficola**, 075/5159741, [davide.ficola@villaumbra.it](mailto:davide.ficola@villaumbra.it)

## **TUTORAGGIO**

**Francesco Solfaroli**, 075/5159732, [servizi.tecnici@villaumbra.it](mailto:servizi.tecnici@villaumbra.it)