

IL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA, IL FONDO OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA E LE NOVITÀ DEL 18° DM DI AGGIORNAMENTO DEGLI ALLEGATI AL D.LGS. N. 118 DEL 2011

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

26 FEBBRAIO 2025 | ore 9.00-13.00

Formazione a distanza (FAD)



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Paola Mariani, Dirigente CSR- PNRR Ragioneria Generale dello Stato- MEF

Il corso intende presentare gli aggiornamenti agli allegati al d.lgs. n. 118 del 2011 previsti dal 18° DM del d.lgs. n. 118 del 2011 in pubblicazione sulla G.U. Illustrerà lo stato dell'arte per il piano annuale dei flussi di cassa, il fondo obiettivi di finanza pubblica nonché l'equilibrio di bilancio nel 2025.

Principali argomenti trattati:

- **L'IMPORTANZA DELLE PREVISIONI DI CASSA**
- **LE PREVISIONI DI CASSA NEL PROCESSO DI BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI**
- **LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO**
- **L'ACCANTONAMENTO AL FGDC**
- **IL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA DEGLI EETT SOGGETTI AL TITOLO I DEL D.LGS. N. 118 DEL 2011**
 - Quadro normativo di riferimento
 - L'art. 6, commi 1 e 2 del DL 155/2024
 - Il modello di piano annuale dei flussi di cassa degli enti territoriali
 - L'adozione del piano annuale e le verifiche periodiche
 - Adempimenti degli enti e degli organi di revisione

- **L'EQUILIBRIO DI BILANCIO NEL 2025**
- **IL PROSSIMO DM DI AGGIORNAMENTO DEGLI ALLEGATI AL D.LGS. N. 118 DEL 2011**
- **IL FONDO OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA**
 - Il quadro normativo
 - Gli equilibri di bilancio
 - Gli effetti dell'articolo 104 comma 2 del DDLB 2025 sull'allegato 4/1

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"



- Gli effetti dell'articolo 104 comma 2 del DDLB 2025 sul piano dei conti integrato
- Gli effetti dell'articolo 104 comma 2 del DDLB 2025 sugli schemi di bilancio

Destinatari: Amministratori, Segretari Comunali, Responsabili finanziari, collaboratori servizio finanziario e ragioneria, Revisori dei conti.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/10335>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 12 Novembre alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD)

Durata del corso: 4 ore Orari del corso: 9.00-13.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it



Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.it

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITA'
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001

