



Anno 2025 – Legge di Bilancio e Milleproroghe: le principali novità in materia di previdenza e di risoluzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

24 FEBBRAIO 2025 | ore 9.30-12.30

Formazione a distanza (FAD)



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Manuela Naldi, Docente in corsi di formazione. Esperta in materia di previdenza. Collabora con il quotidiano degli Enti Locali del “Il Sole 24 Ore”.

Il corso si propone di fornire un quadro sulle novità inserite nella Legge di Bilancio e nel Milleproroghe per il 2025. Nello specifico si analizzeranno i requisiti per il pensionamento nonché quelli per la prosecuzione dell’attività lavorativa. Verranno, poi, forniti esempi pratici.

Principali argomenti trattati:

- Requisiti per conseguire la pensione nel 2025: pensione di vecchiaia, pensione anticipata, Opzione Donna, Quota 103, Ape sociale, pensione invalidità, computo in gestione separata
- Incentivo per la prosecuzione dell’attività lavorativa
- Limiti di età e prosecuzione del servizio nella P.A.
- Proroga della sospensione dei termini di prescrizione dei contributi dovuti dalle PA all’ INPS Gestione Dipendenti Pubblici.

Destinatari: Responsabili e collaboratori degli Uffici del personale, previdenza e pensioni di amministrazioni pubbliche, Regioni, Enti Locali e Sanità.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall’area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

CONSORZIO “SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA”

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITA'
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001





NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/10334>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 20 Febbraio alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD) **Durata del corso:** 3 ore **Orari del corso:** 9.30-12.30

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Segreteria didattica e tutoraggio: Alessia Sarno, alessia.sarno@villaumbra.it Tel: 075-5159742