



## **Approfondimento in materia di appalti pubblici dopo l'approvazione del decreto correttivo al Codice**

**Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica**

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

**17 FEBBRAIO 2025 | ore 9.30-13.00**

**Formazione a distanza (FAD)**



**Iscriviti al nostro canale [TELEGRAM](#).  
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative**

### **PROGRAMMA DIDATTICO**

**Docente: Vittorio Miniero**, avvocato esperto in tema di appalti

*Il corso offrirà aggiornamenti in merito alle novità introdotte dal decreto correttivo al Codice degli appalti. Inoltre, saranno proposti approfondimenti su quelli che sono in questo momento le opportunità che il Codice offre per raggiungere la soddisfazione del bisogno pubblico con la massima efficacia ed efficienza.*

### **Principali argomenti trattati:**

- ✓ **Aggiornamento rispetto all'attuale momento degli appalti pubblici**
  - Il decreto correttivo al Codice
  - Cosa cambia e cosa non cambia
- ✓ **I microaffidamenti fino a 5 mila euro**
  - La gestione dei microaffidamenti con appalti e spese generali
- ✓ **Modifiche alla progettazione**
  - Novità per servizi e forniture
  - L'indicazione del CCNL per la prestazione principale e per le prestazioni secondarie
  - Il nuovo lotto in deroga
  - Definizione di servizi e forniture di particolare complessità
  - Monitoraggio termini procedure
- ✓ **Le verifiche sugli operatori economici**
  - La gestione dell'affidamento "in caso di malfunzionamento" del FVOE
- ✓ **Nuove regole di qualificazione**

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia  
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785  
C.F. 94126280547  
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it  
info@villaumbra.it  
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
ISO 9001 = ISO 21001





- La qualificazione dei consorzi
- ✓ **Le modifiche alle regole dell'esecuzione contrattuale**
  - Modifiche alle variazioni contrattuali;
  - Modifiche al subappalto

**Destinatari:** Segretari Comunali e Provinciali, Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Responsabili Servizio Gare e Contratti e Appalti, Responsabili Servizio Finanziario e Ragioneria, Responsabili unici di procedimento (Rup)

### **Materiale didattico**

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

### **NOTE ORGANIZZATIVE**

#### **Modalità d'iscrizione**

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/10333>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 13 FEBBRAIO alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

#### **Quote di partecipazione**

##### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

##### Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

#### **Attestazione della partecipazione:**

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"



- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso:** Formazione a distanza (FAD)    **Durata del corso:** 3,5 ore    **Orario del corso:** 9.30-13.00

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ercolani, [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Alessia Sarno, tel. 075/5159742 [alessia.sarno@villaumbra.it](mailto:alessia.sarno@villaumbra.it)

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia  
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785  
C.F. 94126280547  
P. IVA 03144320540

[www.villaumbra.it](http://www.villaumbra.it)  
[info@villaumbra.it](mailto:info@villaumbra.it)  
[suapvillaumbra@pec.it](mailto:suapvillaumbra@pec.it)

AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
ISO 9001 = ISO 21001

