

La Certificazione Unica 2025

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

11 FEBBRAIO 2025 | ore 9.00-14.00

Formazione in presenza



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Francesco Cuzzola, dottore commercialista, consulente di Enti Locali e formatore su contabilità, bilancio e fiscalità per la P.A. Componente Commissione Nazionale Enti Locali e PA - Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

Il corso analizzerà le novità più importanti relative alla compilazione della Certificazione Unica 2025 che, come ogni anno, dovrà essere consegnata ai lavoratori entro il 16 marzo.

Principali argomenti trattati:

➤ La Certificazione Unica 2025:

- **Modalità e termini di consegna e trasmissione telematica:** Panoramica sulle modalità previste per la consegna e la trasmissione elettronica della Certificazione Unica 2025.
- **Esame dei singoli punti dei quadri fiscali:** Analisi approfondita dei vari quadri fiscali presenti nella CU, con particolare attenzione alle addizionali e alle altre voci fiscali rilevanti.

➤ La gestione del conguaglio di fine anno e relative problematiche:

- **Le addizionali:** Discussione sui conguagli relativi alle addizionali regionali e comunali.
- **Il bonus produttività:** Come gestire il conguaglio del bonus produttività e le eventuali implicazioni fiscali.
- **Il trattamento integrativo del reddito di lavoro dipendente:** Gestione del conguaglio e della corretta applicazione del trattamento integrativo.

➤ La disciplina dei redditi a tassazione separata:

Esame delle norme che regolano i redditi tassati separatamente (ad esempio, indennità di cessazione del rapporto di lavoro o altri redditi specifici).

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITÀ'
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001





➤ **La nuova disciplina della restituzione al datore di lavoro delle somme tassate in precedenti periodi d'imposta:**

Analisi delle modifiche introdotte riguardo alla restituzione di somme già tassate in anni precedenti e le modalità operative per il datore di lavoro.

➤ **L'assistenza fiscale e il versamento delle ritenute: riepilogo delle principali regole e casi particolari:**

Esame delle regole generali relative al versamento delle ritenute e delle specifiche situazioni che potrebbero richiedere una gestione particolare, come il lavoro atipico o il lavoro a progetto.

➤ **Le novità previste dalla Legge di Bilancio 2025:**

- **Detrazioni fiscali per lavoro dipendente:** Esame delle nuove detrazioni fiscali previste per i lavoratori dipendenti.
- **Aggiornamenti sul taglio del cuneo fiscale:** Aggiornamenti sulle misure volte a ridurre il carico fiscale sul lavoro dipendente.
- **Esonero contributivo per le lavoratrici madri:** Esame delle misure di esonero contributivo previste per le lavoratrici madri, come incentivo per favorire la conciliazione tra lavoro e famiglia.

Destinatari: Dirigenti, funzionari e collaboratori degli Uffici ragioneria e personale di Amministrazioni e Aziende Pubbliche, Società partecipate.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/10332>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 10 FEBBRAIO alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"



- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Sala Europa – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Durata del corso: 5 ore Orari del corso: 9.00-14.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.it