

Direttiva NIS2: da obbligo normativo a opportunità della cybersecurity

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

28 GENNAIO 2025 | ore 10.00-12.00

Formazione a distanza (FAD)

Evento gratuito in collaborazione con SEU Servizio Europa



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Relatori: Filippo Bianchini, avvocato cassazionista del Foro di Perugia, DPO e Valutatore privacy certificato UNI 11697:2017, Lead Auditor ISO/IEC 27001:2022. Si occupa di governance dei dati personali, diritto delle nuove tecnologie e AI

Michele Mercanti, ingegnere, esperto in tema privacy e DPO

Alessia Micarelli, ingegnere ed esperta in materia

Nel corso dell'evento verranno affrontate le novità introdotte dalla Direttiva NIS2 e dalla normativa italiana di recepimento, sia dal punto di vista normativo sia dal punto di vista tecnico-organizzativo; verranno, inoltre, approfonditi gli aspetti salienti della stessa, tra cui: misure minime di sicurezza, obblighi dei soggetti interessati, tempi di notifica incidente e sanzioni

Principali argomenti trattati:

Introduzione alla NIS2

- Soggetti
- Autorità
- Notifica
- Sanzioni

Obblighi

- Timeline
- Misure
- Comunicazione
- Formazione

Soluzioni

- Assessment
- Consulenza
- Strumenti

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITA'
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001



- Formazione
- Documentazione

Destinatari: Dirigenti e Funzionari Sistemi informativi e URP; Dirigenti, funzionari e collaboratori Uffici Personale, Comunicazione, Uffici Stampa, Servizi Sociali; Responsabili della trasparenza; responsabili della privacy; responsabili e collaboratori gestione siti web degli Enti

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/10238>
- *Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.*
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 24 GENNAIO alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD) **Durata del corso:** 2 ore **Orari del corso:** 10.00-12.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.it