



L'ACCORDO QUADRO NEL CORRETTIVO: L'AGGIORNAMENTO DI PRASSI

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

22 GENNAIO 2025 | ore 9.00-13.00

Formazione in presenza
Formazione a distanza (FAD)



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Francesca Petullà, Avvocato ed esperta in materia di appalti pubblici.

L'accordo quadro è sempre più uno strumento utilizzato per ragioni programmatiche e spesso anche di carattere finanziario. Il correttivo cerca di intervenire su aspetti che spesso hanno costituito criticità operative per le stazioni appaltanti che non sono in grado loro malgrado di programmare. L'incontro mira a tracciare un vademecum di check che prima di partire con un contratto del genere occorre aver ben chiari e definiti.

Principali argomenti trattati:

Natura dell'accordo quadro. Punti di forza. Ambito applicativo.

Gli elementi essenziali dell'accordo quadro. La durata. I prezzi. L'importo complessivo stimato.

Peculiarità caratterizzanti dell'accordo quadro. Accordo quadro completo. Accordo quadro incompleto.

Tipi di accordi quadro.

- Gli accordi quadro conclusi con un solo operatore economico.
- Gli accordi quadro conclusi con più operatori economici
- il confronto competitivo

Accordo quadro e impegno di spesa.

Accordo quadro e programmazione.

Accordi quadro e contratti esecutivi.

I documenti necessari per giungere alla conclusione dell'accordo quadro e lo svolgimento della procedura

- Le fasi del procedimento di gara.
- La relazione tecnica-illustrativa.
- Il bando e il disciplinare di gara.
- Il capitolato prestazionale.
- Il testo dell'accordo quadro.
- Lo schema di contratto: forma e termini.
- Lo schema di DUVRI e le problematiche sulla sicurezza.

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"



- La documentazione tecnica necessaria per la definizione delle prestazioni oggetto dell'accordo.

La fase di appalto specifico derivante dall'accordo quadro e la documentazione necessaria

- Le lettere di invito alle procedure per i singoli appalti derivanti dall'accordo quadro.
- Le cauzioni e polizze necessarie. la revisione dei prezzi. Le penali
- Il contratto di appalto specifico: forma e termini.
- L'esclusione del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.
- I CEL

La qualificazione delle imprese: i requisiti di partecipazione alle gare di accordo quadro ed ai contratti di appalto specifico

Le indicazioni fornite da ANAC per la corretta gestione degli accordi quadro

- Accordi per manutenzioni
- Accordi per servizi di ingegneria

Destinatari: Segretari Comunali e Provinciali, Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Responsabili Servizio Gare e Contratti e Appalti, Responsabili Servizio Finanziario e Ragioneria, Responsabili unici di procedimento (Rup)

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/10237>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 20 GENNAIO alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**



Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD)

Durata del corso: 4 ore Orari del corso: 9.00-13.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.it