



La cremazione e la destinazione delle ceneri nella normativa nazionale e regionale

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

20 GENNAIO 2025 | ore 9.00-13.00

Formazione in presenza



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Lorella Capezzali, Esperta qualificazione e responsabile di settore nel Comune di Bastia Umbra. Membro del Tavolo tecnico regionale in materia di attività funerarie e polizia mortuaria della Regione Umbria

Il tema della cremazione dei corpi è materia ostica e piuttosto delicata in un quadro normativo non di facile interpretazione. L'autorizzazione alla cremazione e alla sepoltura si collocano su due ambiti distinti, ed hanno finalità diverse: la prima attiene all'autorità comunale (dirigente o funzionario incaricato) l'altra, invece, appartiene agli adempimenti propri dell'Ufficiale di Stato Civile.

L'autorizzazione alla cremazione rientra, oggi, nelle prerogative del dirigente di settore (Art. 107 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) individuato da ciascun Comune, di fatto può essere anche, ma non necessariamente, l'Ufficiale di stato civile, qualora vi sia identità personale nell'esercizio delle due funzioni, ma i due ruoli debbono rimanere separati. L'obiettivo del corso è quello di capire meglio la normativa nazionale e regionale in un'ottica di semplificazione

Principali argomenti trattati:

- La definizione della pratica funeraria della cremazione
- La manifestazione di volontà cremazionista
- La semplificazione e digitalizzazione delle autorizzazioni in materia di cremazione
- La modalità di destinazione delle ceneri con le relative operazioni cimiteriali
- L'affido dell'urna cineraria
- La dispersione delle ceneri
- Il cinerario comune e il giardino del ricordo
- Il trasporto delle ceneri all'Estero e l'introduzione delle ceneri in Italia

Destinatari: Dirigenti, funzionari e operatori dei Servizi Demografici dei Comuni, polizia locale/mortuaria



Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/10236>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 17 GENNAIO alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Sala Europa – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Durata del corso: 4 ore Orari del corso: 9.00-13.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.it