



# LE NOVITA' PER IL PERSONALE DELLA LEGGE DI BILANCIO E DEL DECRETO MILLEPROROGHE. LE ASSUNZIONI DI PERSONALE NEL 2025

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

15 GENNAIO 2025 | ore 9.00-13.00

*Formazione in presenza*



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.  
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

## PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente: Arturo Bianco**, esperto in organizzazione e gestione del personale di Regione ed Enti Locali

*Il corso vuole in primo luogo illustrare le novità introdotte con la legge di bilancio e del decreto milleproroghe per il 2025. Inoltre, sarà analizzato anche la capacità assunzionale degli Enti nonché le procedure per le assunzioni.*

## Principali argomenti trattati:

- L'aumento delle risorse per il personale
- Il finanziamento del welfare integrativo
- I congedi parentali
- Le capacità assunzionali
- La mobilità volontaria
- Il trattenimento in servizio
- Il superamento dei vincoli per le gestioni associate
- Le procedure per le assunzioni

**Destinatari:** Dirigenti, Responsabili e collaboratori del Servizio Personale, Organizzazione e aree affini degli Enti Locali.

## Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"



## NOTE ORGANIZZATIVE

### Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/10234>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 13 GENNAIO alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

### Quote di partecipazione

#### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

#### Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

### Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso: Sala Europa – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica**

**Durata del corso: 4 ore    Orari del corso: 9.00-13.00**

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ercolani, [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Alessia Sarno, tel. 075/5159742 [alessia.sarno@villaumbra.it](mailto:alessia.sarno@villaumbra.it)