



LAVORO A DISTANZA, FERIE E PERMESSI PER VISITE NELLE BOZZE DEL CCNL E NELLA RECENTE GIURISPRUDENZA

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

9 Dicembre 2024 | ore 9.00-12.00

Formazione a distanza (FAD)



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Consuelo Ziggiotto, Docente in corsi di formazione. Esperta in materia di personale degli enti locali. Collabora con il quotidiano degli Enti Locali del "Il Sole 24 Ore".

Il quadro normativo che disciplina il lavoro agile non è immobile. Si muove nella direzione di allargare le maglie del lavoro agile integrale anche se con paletti ben precisi che andremo a chiarire durante il corso, commentando le proposte di modifica alla disciplina contrattuale. Chiariremo gli spazi della settimana corta e delle altre modalità con le quali è possibile articolare l'orario di lavoro in modo flessibile e conciliante. Da ultimo, ma non per importanza, torneremo sul divieto di monetizzazione analizzando i due orientamenti giurisprudenziali formati dopo la sentenza della Corte di Giustizia Europea del gennaio scorso. Infine, approfondiremo l'utilizzo dei permessi per visite alla luce delle proposte di modifica del CCNL.

Principali argomenti trattati:

- La direttiva sul lavoro agile del 17.01.2024 e gli spazi per lo smart working integrale nelle bozze di contratto.
- Infortunio in itinere nelle giornate di lavoro agile: Tribunale di Milano, sez. lavoro, 16.09.2024
- Lavoro da remoto e trasferta
- Il lavoro multiperiodale e gli spazi della settimana con 4 giorni lavorativi
- Le proposte di modifica alla disciplina sulle ferie nelle bozze di contratto
- La giurisprudenza da inizio anno sul divieto di monetizzazione
- I doveri del datore di lavoro sulla programmazione
- Ordine di servizio o consenso informato sul mancato riporto delle ferie
- Che cosa si intende per azzeramento delle ferie
- I permessi per visite per lo psicologo e il fisioterapista
- La copertura dell'intera giornata con il permesso per visite: spazi e abusi

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITA'
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001





- Gli effetti sul computo del comparto dei permessi per visite
- Le modifiche in arrivo nella bozza del CCNL

Destinatari: Responsabili e collaboratori degli Uffici del personale, previdenza e pensioni di Regioni ed Enti Locali.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/10165>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 6 Dicembre alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD) **Durata del corso:** 3 ore **Orari del corso:** 9.00-12.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.it