



# LA NUOVA FORMAZIONE

Sede del corso: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica  
Loc. Pila Perugia

11 e 12 Novembre 2024 | ore 9.00-13.00 / 14.00-18.00

## Formazione in presenza

### PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente:** Nemo Villeggia, Instructional designer e formatore esperto in progettazione e pianificazione didattica.

**OBIETTIVI:** Il corso si propone di analizzare i principali concetti e tendenze nelle attività di formazione/educazione degli adulti.

**DESTINATARI:** Operatori della formazione e responsabili dei presidi previsti dal sistema dell'accREDITAMENTO della Regione Umbria.

### PROGRAMMA:

- Progettazione formativa e backward design
- Tecniche di engagement formativo
- Importanza del visual nella formazione
- Fondamenti delle esperienze di formazione asincrone
- Tecniche di brief e di debrief
- Progettazione e uso di tecniche di gamification in aula
- Uso dello storytelling in aula
- Utilizzo dei momenti intermedi tra le sessioni di formazione
- Restituzione finale

### MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

### NOTE ORGANIZZATIVE

#### Modalità d'iscrizione

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia  
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785  
C.F. 94126280547  
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it  
info@villaumbra.it  
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
ISO 9001 = ISO 21001





#### Ente consorziato

L'iscrizione al corso di dipendenti di Enti consorziati dovrà essere effettuata direttamente on-line al link <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/10014>, **rispettando comunque le procedure interne al proprio Ente**;

#### Enti non consorziati

L'iscrizione al corso di partecipanti non dipendenti di Enti consorziati avviene tramite richiesta all'email: [alessandra.susta@villaumbra.it](mailto:alessandra.susta@villaumbra.it)

- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 7 Novembre alle ore 18.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di 30 iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

#### **Quote di partecipazione**

##### Ente consorziato

- ogni ente ha un numero di **posti garantiti a quota gratuita**, secondo tabella sotto riportata; le iscrizioni aggiuntive al numero partecipanti riportato sono a pagamento

Ente	Num. partecipanti
Regione Umbria	2
Provincia di Perugia	2
Comune di Perugia	2
Altri Enti	1

##### Enti non consorziati

- il costo è di **€ 150,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- Nel caso di iscrizione di più persone appartenenti allo stesso ente/organizzazione che non rientri fra gli enti consorziati sarà applicato **uno sconto del 10%** sulla quota d'iscrizione;

#### **Per la fatturazione di quote di partecipazione:**

- Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione. Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via mail almeno 2 giorni lavorativi antecedenti la data dell'incontro. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine.
- L'iscrizione dovrà essere perfezionata con il versamento della quota, mediante:

##### **a) bonifico su:**

**ESTREMI CONTO CORRENTE DEDICATO**

Coordinate bancarie per il pagamento delle fatture emesse dalla "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA", sede legale in Villa Umbra - Località Pila - 06132 Perugia (PG) C.F. 94126280547 P.IVA 03144320540

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"



BANCA	UNICREDIT – Ag. Perugia Castel del Piano
IBAN	IT 47 S 02008 03038 000401212120
CODICE TESORERIA ENTE	6100153

**b) PagoPA** utilizzando il

link: <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/>

- Successivamente al pagamento, copia dell'attestazione del pagamento dovrà essere inviata al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione pubblica al seguente indirizzo di posta elettronica:

- [alessandra.susta@villaumbra.it](mailto:alessandra.susta@villaumbra.it)

**ATTESTAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE:**

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- **per chi avrà frequentato almeno l'80% e superato la verifica finale è previsto l'attestato con profitto;**
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ercolani, tel. 075/5159705 [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Alessandra Susta, tel. 075/5159740 [alessandra.susta@villaumbra.it](mailto:alessandra.susta@villaumbra.it)