



L'ORARIO DI LAVORO IN TURNI E IL LAVORO MULTIPERIODALE: SOLUZIONI ORGANIZZATIVE

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

20 Novembre 2024 | ore 9.00-12.00

Formazione a distanza (FAD)



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Consuelo Ziggiotto, Docente in corsi di formazione. Esperta in materia di personale degli enti locali. Collabora con il quotidiano degli Enti Locali del "Il Sole 24 Ore".

L'obiettivo del corso è quello di valutare soluzioni organizzative concrete riferite all'organizzazione del lavoro in turni e multiperiodale nell'ambito degli uffici, passando per le fattispecie da contrattare in sede integrativa per arrivare a ciò che rimane di prerogativa datoriale. Verranno forniti suggerimenti operativi sullo sviluppo di orario multiperiodale.

Principali argomenti trattati:

- La partita sul lavoro in turnazione, in contrattazione integrativa
- I requisiti legittimanti la scelta del turno e il pagamento dell'indennità
- Il lavoro nel giorno del festivo infrasettimanale e nel riposo settimanale
- Le soluzioni organizzative alla luce della recente giurisprudenza
- L'esclusione del festivo infrasettimanale dall'orario di servizio
- Il cambio turno e il passaggio delle consegne
- Esclusione dai turni notturni: dovere o facoltà
- I diritti indisponibili come enucleati nel d.lgs. 66/2033
- La pausa obbligatoria e la sosta intermedia
- La riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali
- Come riconoscere il buono pasto ai turnisti
- Il lavoro multiperiodale
- La compatibilità del multiperiodale con la flessibilità
- Lo spazio della contrattazione integrativa
- La riduzione dei giorni lavorativi nei periodi di minore intensità
- Come impatta la settimana corta nelle ferie che si maturano?
- Strumento datoriale o di conciliazione?

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001





- Esempi di sviluppo di orario multiperiodale

Destinatari: Responsabili e collaboratori degli Uffici del personale, previdenza e pensioni di Regioni ed Enti Locali.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/10052>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 19 Novembre alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD) **Durata del corso:** 3 ore **Orari del corso:** 9.00-12.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.it