

# NOVITA' E SCENARI EVOLUTIVI DEL SISTEMA CONTABILE DEGLI ENTI TERRITORIALI SOGGETTI AL D.LGS. N. 118 DEL 2011

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica  
Villa Umbra, loc. Pila, Perugia  
14 Novembre 2024 | ore 9.00-13.00

**Formazione a distanza (FAD)**



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.  
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

## PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente: Paola Mariani**, Dirigente CSR- PNRR Ragioneria Generale dello Stato- MEF

*Il corso intende presentare tutti gli aggiornamenti agli allegati al d.lgs. n. 118 del 2011 previsti dal 17 DM di cui all'art. 3 bis del d.lgs. n. 118 del 2011 in pubblicazione sulla G.U. Illustrerà lo stato dell'arte della riforma 1.15 del PNRR finalizzata all'adozione di una contabilità economico patrimoniale a base accrual per tutta la pubblica amministrazione e gli scenari evolutivi per consentirne la corretta adozione al comparto degli enti territoriali. Saranno richiamate le previsioni del DL 113 del 2024 per chiarire, agli enti territoriali, gli adempimenti operativi previsti dal progetto pilota a decorrere dal 1° gennaio 2025. Da ultimo, con riferimento alla conclusione della sperimentazione biennale, saranno illustrati gli sviluppi futuri del processo di approvazione del rendiconto scaricato dalla BDAP propedeutici alla prevista estensione a tutti gli enti territoriali su base volontaria.*

## Principali argomenti trattati:

- **Tutte le novità previste dal 17 DM di aggiornamento degli allegati al d.lgs. n. 118 del 2011 in emanando**
- **La riforma 1.15 del PNRR: dotare le Pubbliche Amministrazioni di un sistema di contabilità economico-patrimoniale accrual**
  - Perché un sistema contabile a base accrual
  - La struttura di Governance
  - Lo stato dell'arte dei lavori dello Standard Setter Board
  - Il sito web e la formazione
- **Le previsioni del DL 113 del 2024 e gli adempimenti previsti per gli enti territoriali dal 1° gennaio 2025**
- **Approvazione del rendiconto scaricato dalla BDAP**
  - La sperimentazione e la verifica delle nuove procedure informatiche
  - L'entrata a regime per tutti gli enti territoriali

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia  
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785  
C.F. 94126280547  
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it  
info@villaumbra.it  
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
ISO 9001 = ISO 21001





**Destinatari:** Amministratori, Segretari Comunali, Responsabili finanziari, collaboratori servizio finanziario e ragioneria, Revisori dei conti.

### **Materiale didattico**

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

### **NOTE ORGANIZZATIVE**

#### **Modalità d'iscrizione**

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/10051>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 12 Novembre alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

#### **Quote di partecipazione**

##### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

##### Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

#### **Attestazione della partecipazione:**

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso:** Formazione a distanza (FAD)

**Durata del corso:** 4 ore    **Orari del corso:** 9.00-13.00

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ercolani, [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Alessia Sarno, tel. 075/5159742 [alessia.sarno@villaumbra.it](mailto:alessia.sarno@villaumbra.it)