



Centro Unico di Formazione
Valorizzazione delle risorse umane della sanità



Regione Umbria

Il Sistema Informativo Atl@nte: utilizzo e sviluppi

C7130

STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI S10, S11, RIA11

**Corso in Live Webinar
Convegno finale in presenza**

ottobre 2024 – dicembre 2024



PREMESSA

Il CUF Centro Unico Formazione, nell'ambito della missione "M6C2 1.3, ed in particolare del sub-investimento M6C2 - 1.3.2.2.1 "Adozione da parte delle Regioni di 4 nuovi flussi informativi nazionali» è stato istituito un nuovo flusso NSIS, che riguarda l'assistenza riabilitativa nelle strutture residenziali e semiresidenziali S10, S11, RIA11.

Il Flusso, denominato SIAR (Sistema Informativo Assistenza Riabilitativa), è costituito da tre tracciati:

- Tracciato 1 e 2 a cadenza trimestrale:
 - presa in carico e valutazione iniziale
 - attività di riabilitazione
- Tracciato 3 a cadenza annuale
 - ore attività erogate in struttura

ed è operativo dal 1 gennaio 2024.

OBIETTIVO DIDATTICO

L'attività formativa che Regione Umbria intende avviare è volta ad abilitare gli operatori (delle strutture sanitarie private convenzionate) all'utilizzo di un nuovo modulo software della piattaforma Atl@ante, al fine di consentire la gestione delle informazioni richieste dal nuovo flusso. Il modulo segue le specifiche funzionali messe a disposizione da parte del Ministero della Salute ed è in grado di fornire i tracciati ministeriali per l'assolvimento dell'obbligo di trasmissione.

Anche le strutture che intendono produrre il tracciato ministeriale con un sistema informativo proprio, possono partecipare agli incontri.





EDIZIONE A1 (live webinar)

RISERVATO A: **AMMINISTRATIVI CHE NON HANNO MAI UTILIZZATO ATL@NTE**

GIORNO N.	DATA	ORARIO	ARGOMENTO
1	15/10/24	14,30-17,30	Alfabetizzazione di base all'uso di Atl@nte
2	16/10/24	9,30-12,30	Le informazioni obbligatorie da gestire per il Flusso SIAR; via libera a partire con l'inserimento del 1° trimestre 2024
3	30/10/24	11,30-12,30	Presentazione della scheda di censimento annuale da gestire su Charta
4	30/10/24	14,30-16,30	Restituzione dei dati inseriti e relativa analisi (relativi al 1° trimestre); illustrare utilizzo dei report di controllo; via libera ad inserire i dati del 2° trimestre.
5	28/11/24	11,30-12,30	L'alimentazione dei dati nella scheda di Censimento annuale su CHARTA
6	28/11/24	14,30-16,30	Restituzione dei dati inseriti e relativa analisi (relativi al 1° e 2° trimestre); verifica abilità di utilizzo dei report di controllo; via libera ad inserire i dati del 3° e 4° trimestre.

PER ISCRIVERTI A QUESTA EDIZIONE CLICCA QUI SOTTO:

<https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/9960>

EDIZIONE A2 (live webinar)

RISERVATO A: **AMMINISTRATIVI CHE GIA' UTILIZZANO ATL@NTE**

GIORNO N.	DATA	ORARIO	ARGOMENTO
1	15/10/24	09,30-12,30	Le informazioni obbligatorie da gestire per il Flusso SIAR; via libera a partire con l'inserimento del 1° trimestre 2024





2	30/10/24	11,30-12,30	Presentazione della scheda di censimento annuale da gestire su Charta
3	30/10/24	14,30-16,30	Restituzione dei dati inseriti e relativa analisi (relativi al 1° trimestre); illustrare utilizzo dei report di controllo; via libera ad inserire i dati del 2° trimestre.
4	28/11/24	11,30-12,30	L'alimentazione dei dati nella scheda di Censimento annuale su CHARTA
5	28/11/24	14,30-16,30	Restituzione dei dati inseriti e relativa analisi (relativi al 1° e 2° trimestre); verifica abilità di utilizzo dei report di controllo; via libera ad inserire i dati del 3° e 4° trimestre.

PER ISCRIVERTI A QUESTA EDIZIONE CLICCA QUI SOTTO:

<https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/9961>

EDIZIONE B1 (live webinar)

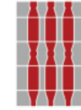
RISERVATO A: OPERATORI SANITARI CHE NON HANNO MAI UTILIZZATO ATL@NTE

GIORNO N.	DATA	ORARIO	ARGOMENTO
1	15/10/24	14,30-17,30	Alfabetizzazione di base all'uso di Atl@nte
2	16/10/24	9,30-12,30	Le informazioni obbligatorie da gestire per il Flusso SIAR; via libera a partire con l'inserimento del 1° trimestre 2024
3	30/10/24	14,30-16,30	Restituzione dei dati inseriti e relativa analisi (relativi al 1° trimestre); illustrare utilizzo dei report di controllo; via libera ad inserire i dati del 2° trimestre.
4	28/11/24	14,30-16,30	Restituzione dei dati inseriti e relativa analisi (relativi al 1° e 2° trimestre); verifica abilità di utilizzo dei report di controllo; via libera ad inserire i dati del 3° e 4° trimestre.

PER ISCRIVERTI A QUESTA EDIZIONE CLICCA QUI SOTTO:

<https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/9949>





EDIZIONE B2 (live webinar)			
RISERVATO A: <u>OPERATORI SANITARI CHE GIA' UTILIZZANO ATL@NTE</u>			
GIORNO N.	DATA	ORARIO	ARGOMENTO
1	15/10/24	09,30-12,30	Le informazioni obbligatorie da gestire per il Flusso SIAR; via libera a partire con l'inserimento del 1° trimestre 2024
2	30/10/24	14,30-16,30	Restituzione dei dati inseriti e relativa analisi (relativi al 1° trimestre); illustrare utilizzo dei report di controllo; via libera ad inserire i dati del 2° trimestre.
3	28/11/24	14,30-16,30	Restituzione dei dati inseriti e relativa analisi (relativi al 1° e 2° trimestre); verifica abilità di utilizzo dei report di controllo; via libera ad inserire i dati del 3° e 4° trimestre.

PER ISCRIVERTI A QUESTA EDIZIONE CLICCA QUI:
<https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/9963>

SEMINARIO CONCLUSIVO: <u>APERTO A TUTTI</u>		
(in presenza presso Scuola Umbra di Amministrazione Umbra – Villa Umbra)		
Data	orario	Argomento
10.12.2024	9.30-12.30	Da definire anche in base all'andamento dei corsi

PER ISCRIVERTI AL SEMINARIO CONCLUSIVO CLICCA QUI:
<https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/9964>





METODOLOGIA

- Le edizioni A, B C, D si svolgeranno completamente in **modalità Live webinar**.
- Il **seminario si tiene in presenza presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra)**.
- **Può essere scelta una sola edizione + Seminario conclusivo**, in base alla propria situazione professionale e alla capacità di utilizzo del sistema Atl@nte.

DESTINATARI

Ciascuna edizione è rivolta ad **1 amministrativo e 1 operatore sanitario per ciascuna struttura** residenziale e semiresidenziale convenzionata S10, S11, RIA11.

DOCENTI

Paolo Pizzol, Project Manager e Formatore, Studio Vega.

RESPONSABILE/COMITATO SCIENTIFICO DEL CORSO

Paola Casucci Regione Umbria, Responsabile Servizio Programmazione sanitaria, assistenza territoriale, integrazione socio sanitaria.

OBIETTIVO ECM NAZIONALE/REGIONALE

Linee guida - protocolli – procedure

Codice ECM ED. C: 13740-132 / ED. D: 13741-132

Il corso fornirà: ED. C n. **16** – ED. D **11,2** crediti ECM al personale medico-sanitario che, **oltre al requisito di presenza (90%), supererà il test ECM finale rispondendo correttamente almeno al 75% delle domande.**

I crediti riconosciuti potranno essere consultati nel portfolio corsi di ciascun partecipante accedendo alla propria **area riservata** presente nell'AREA UTENTI del sito www.villaumbra.it

ISCRIZIONI

L'iscrizione può essere effettuata **unicamente online ai link indicati nelle specifiche tabelle**. Sarà possibile iscriversi ad un solo corso, scegliendo in base alla propria situazione professionale e alla capacità di utilizzo del sistema Atl@nte.

SE SI POSSIEDE GIA' UN ACCOUNT: accedere con CODICE FISCALE E PASSWORD

SE NON SI POSSIEDE UN ACCOUNT: sarà necessario compilare l'anagrafica e crearne uno nuovo.

Il **termine** per le iscrizioni è fissato **almeno 3 giorni prima** dell'avvio del corso scelto.

ATTESTAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE





Centro Unico di Formazione

Valorizzazione delle risorse umane della sanità



Regione Umbria

Al termine del corso, verificati i requisiti di presenza e il superamento del test finale, verrà rilasciato regolare ATTESTATO DI FREQUENZA per ECM. L'attestato potrà essere scaricato dal gestionale Akademy, accedendo alla propria Area Riservata (<https://akademy.villaumbra.it/login>).

CENTRO UNICO DI FORMAZIONE - COMITATO GESTIONALE/OPERATIVO

Coordinamento didattico

Sonia Ercolani, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Segreteria organizzativa

Tommaso Piermarini, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - tommaso.piermarini@villaumbra.it;
tel. 0755159730

Alessandra Susta, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - alessandra.susta@villaumbra.it;
tel. 0755159740



USL1



AOPG



USL2



AOTR