



# Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019 – 2021

## Personale del Comparto Sanità Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

6 Novembre 2024 | ore 9.00-13.00

*Formazione a distanza (FAD)*



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.  
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

### PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente: Renzo Alessi**, laureato all'Università di Padova, ha percorso, con passione, tutta la storia della contrattualistica della Sanità dalla fine degli anni '80 ad oggi, ricoprendo importanti ruoli professionali in ambito di gestione del Personale. Autore di molte pubblicazioni scientifiche in materia e dal 1995, come componente tecnico del Comitato di Settore Regioni – Sanità, partecipa fattivamente alla contrattazione nazionale di Settore. Attualmente consulente ARAN.

*Il corso vuole offrire un quadro generale rispetto al CCNL 2019-2021 – Personale del comparto sanità con brevi cenni rispetto alle trattative tra Aran e organizzazioni sindacali in merito al nuovo contratto 2022-2024.*

### Principali argomenti trattati:

- Quadro di riferimento e disposizioni generali (D.lgs. n.165/2001 e sue modificazioni)
- Atti di indirizzo del Ministro della F.P. – Comitato di Settore Sanità
- Collocazione generale del contratto, sezione generale e sezione specifica: la chiave di lettura
- Accordo quadro e Campo di applicazione
- Il sistema di Relazioni Sindacali tra conferme e modifiche nella parte comune e nella parte specifica
- Il rapporto di lavoro
  - costituzione del rapporto (contratto individuale, periodo di prova, ricostituzione del rapporto, fascicolo personale)
  - sistema degli incarichi (sviluppo di carriera, tipologie di incarico, affidamento e revoca incarichi)
- Presenza e Assenza dal servizio
  - ferie e festività
  - assenze e congedi a vario titolo

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia  
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785  
C.F. 94126280547  
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it  
info@villaumbra.it  
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE QUALITÀ'  
CERTIFICATO DA DNV  
ISO 9001 = ISO 21001





- Formazione e particolari disposizioni
- Patrocinio legale
- Trattamento economico:
  - Incrementi stipendio tabellare
  - posizione fissa
  - fondi per il salario accessorio e quadro risorse di legge
- Quesiti e discussione

**Destinatari:** Responsabili, addetti e collaboratori degli Uffici personale e stipendi delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere, Arpa e Izsum.

### **Materiale didattico**

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

### **NOTE ORGANIZZATIVE**

#### **Modalità d'iscrizione**

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/8863>
- ***Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.***
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 4 Novembre alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

#### **Quote di partecipazione**

##### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

##### Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**



**Attestazione della partecipazione:**

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso:** Formazione a distanza (FAD)    **Durata del corso:** 4 ore

**Orari del corso:** 9.00-13.00

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ercolani, [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Alessia Sarno, tel. 075/5159742 [alessia.sarno@villaumbra.it](mailto:alessia.sarno@villaumbra.it)