

# ELEMENTI CHIAVE DELLA COMUNICAZIONE PER COSTRUIRE RELAZIONI DI QUALITA'

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

28 Ottobre 2024 | ore 9.00-13.00

*Formazione in presenza*



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.  
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

## PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente:** Margherita Pera, psicologa del lavoro, esperta nella conduzione dei gruppi.

*Siamo esseri relazionali e il nostro benessere nei vari ambiti di vita dipende anche dalla qualità dei legami che riusciamo a costruire. La comunicazione rappresenta, quindi, una competenza chiave anche nei contesti lavorativi.*

*Il corso offre l'occasione per iniziare, o per continuare, a riflettere sulle proprie modalità comunicative, in un'ottica di sviluppo e miglioramento. La metodologia sarà partecipativa.*

## Principali argomenti trattati:

- L'ascolto: tipologie, caratteristiche e regole di un buon ascolto; peccati da evitare.
- Le barriere comunicative.
- Gli stili comunicativi: descrizione delle caratteristiche dei diversi stili e relative esercitazioni.

**Destinatari:** Dipendenti PA.

## Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

## NOTE ORGANIZZATIVE

### Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/8865>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le**

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia  
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785  
C.F. 94126280547  
P. IVA 03144320540

[www.villaumbra.it](http://www.villaumbra.it)  
[info@villaumbra.it](mailto:info@villaumbra.it)  
[suapvillaumbra@pec.it](mailto:suapvillaumbra@pec.it)

AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
ISO 9001 = ISO 21001





**procedure interne al proprio Ente.**

- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 24 Ottobre alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

**Quote di partecipazione**

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
  - la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

**Attestazione della partecipazione:**

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso:** Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Sala Europa

**Durata del corso:** 4 ore    **Orari del corso:** 9.00-13.00

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ercolani, [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Alessia Sarno, tel. 075/5159742 [alessia.sarno@villaumbra.it](mailto:alessia.sarno@villaumbra.it)