

IL RISCATTO: QUANDO CONVIENE E QUANTO COSTA

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

25 Settembre 2024 | ore 9.30-12.30

Formazione a distanza (FAD)



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Manuela Naldi, Docente in corsi di formazione. Esperta in materia di personale degli enti locali. Collabora con il quotidiano degli Enti Locali del "Il Sole 24 Ore".

Il corso si propone di fornire un quadro delle diverse tipologie di riscatto, illustrare i criteri di calcolo dei costi e i possibili benefici a livello pensionistico. Verranno analizzate tutte le procedure a carico del datore di lavoro e del lavoratore e verranno forniti esempi pratici.

Principali argomenti trattati:

- Riscatti titoli di studio:
 - riscatto ordinario;
 - riscatto agevolato;
 - l'opzione al sistema contributivo e i riflessi sul calcolo del riscatto;
 - riscatto per inoccupati;
- Altri periodi e servizi riscattabili (aspettative personali, periodi di congedo parentale al di fuori del rapporto di lavoro ecc.);
- Le modalità di calcolo dell'onere di riscatto;
- Adempimenti del datore di lavoro per la definizione delle pratiche di riscatto:
 - inserimento in Passweb;
 - ultimo miglio;
 - trattenuta rate riscatto;
- Esempi di calcolo di riscatto nel sistema retributivo e nel sistema contributivo;
- Convenienza del riscatto: analisi dei criteri da valutare;
- Cenni sulla costituzione di rendita vitalizia in caso di omissione contributiva.

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001





Destinatari: Responsabili e collaboratori degli Uffici del personale, previdenza e pensioni di amministrazioni pubbliche, Regioni, Enti Locali e Sanità.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/8724>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 23 Settembre alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD) **Durata del corso:** 3 ore **Orari del corso:** 9.30-12.30

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Segreteria didattica: Erica Cecili, tel. 075/5159703 erica.cecili@villaumbra.it

Tutoraggio: Arianna Pitti, tel. 075/5159731 arianna.pitti@villaumbra.it

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001

