



# L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E LA CONCESSIONE DI BENEFICI ALLE ASSOCIAZIONI

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

19 Settembre 2024 | ore 9.00-13.00

*Formazione a distanza (FAD)*



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.  
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

## PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente: Alberto Barbiero**, consulente amministrativo gestionale in materia di appalti e servizi pubblici locali, formatore, consulente di enti locali, società partecipate e imprese, collaboratore de "Il Sole 24 Ore".

*La concessione di contributi e di altri benefici ad associazioni e ad altri organismi, con o senza fine di lucro, presenta molteplici problematiche operative, a fronte di un quadro normativo e di ampia giurisprudenza che evidenziano l'obbligo di procedure ad evidenza pubblica (seppure con caratterizzazioni particolari). Peraltro, l'erogazione di contributi ed altri benefici economici impatta su molti settori (come quello dei servizi culturali) anche sotto il profilo della concorrenza, tanto da aver determinato vari interventi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, volti a richiamare gli enti al rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza.*

## Principali argomenti trattati:

### Elementi generali e regole per l'erogazione di contributi e la concessione di benefici

- **Erogazione di contributi e rapporti contrattuali - differenze:** ● Le differenti forme dei rapporti tra enti locali e organismi associativi ● La differenza tra contributi e corrispettivi: le indicazioni dell'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 34/E del 21 novembre 2013 ● Le forme di relazione in chiave convenzionale e le relative modalità di affidamento ● I particolari moduli di interazione tra amministrazioni pubbliche e enti del Terzo Settore (art. 55 e 56 d.lgs. n. 117/2017): le peculiarità dei profili economici.
- **I soggetti potenzialmente destinatari dei contributi:** ● Le associazioni e altre tipologie di organismi ex artt. 14 e ss. cod. civ. (fondazioni, comitati) ● Il divieto per le associazioni affidatarie di servizi di percepire contributi (art. 4, comma 6 d.l. n. 95/2012): eccezioni e criticità ● Le forme di erogazione a contenuto economico a favore di cittadini che intendono svolgere singolarmente attività di interesse generale: note sul volontariato singolo e sulla posizione della Corte dei Conti ● I contributi

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia  
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785  
C.F. 94126280547  
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it  
info@villaumbra.it  
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
ISO 9001 = ISO 21001





alle imprese per lo sviluppo economico: particolarità e condizioni (vincoli relativi al limite comunitario del “de minimis”, limiti per evitare la sovrapposizione di contributi pubblici).

- **Il regolamento per la disciplina della concessione di contributi, sovvenzioni ed altre forme di benefici:** ● Il regolamento per la concessione di contributi: riferimenti generali nell’art. 12 della legge n. 241/1990 ● La definizione delle regole per i benefici economici come strumento per garantire l’attuazione del principio di sussidiarietà (art. 7 legge 131/2003) ● I criteri per la concessione dei benefici e la loro eventuale, ulteriore specificazione periodica da parte dell’Amministrazione in funzione delle disponibilità economiche ● L’obbligatorietà della predefinizione dei criteri per l’erogazione dei contributi e le responsabilità in caso di concessione senza rispetto dei criteri (la recente giurisprudenza della Corte dei Conti) ● La competenza all’erogazione dei contributi ● Analisi di alcuni regolamenti con specificazione dettagliata dei criteri di concessione dei contributi.

### **Le differenti tipologie di contributi e benefici e il procedimento di concessione**

- **I contributi ad associazioni:** ● I contributi economici destinati a sostenere attività o progetti delle associazioni: modalità di gestione e finalizzazioni ● La definizione di criteri specifici per l’assegnazione di contributi economici ad associazioni: il sostegno economico ai programmi di attività ed i percorsi per stimolare le progettualità degli organismi associativi presenti sul territorio ● I contributi alle associazioni sportive per la promozione dell’attività sportiva (e le differenze dalle somme assegnate in forma di corrispettivo per l’affidamento in gestione di impianti sportivi) ● I contributi alle associazioni culturali (in particolare per progetti sollecitati dall’Amministrazione in ordine alla realizzazione di manifestazioni culturali).
- **Il procedimento di concessione dei contributi e degli altri tipi di beneficio:** ● Il procedimento erogativo (su singola istanza o sollecitato con bando) ● L’istruttoria ● La definizione delle spese ammissibili ● La competenza del dirigente/responsabile di servizio in ordine al procedimento di erogazione dei contributi ● Analisi di casi di contenzioso relativi all’erogazione di contributi ● Gli atti di concessione di contributi e benefici: analisi di casi con riferimento a differenti tipologie e finalizzazioni.
- **Forme di erogazione di “benefici a valenza differenziata”:** ● Il patrocinio dell’Amministrazione Locale a manifestazioni ed iniziative organizzate da soggetti privati ● La definizione del patrocinio: sua natura e sua configurazione giuridica ● Il patrocinio con e senza contributo economico ● Regolamentazione e competenza in ordine alla concessione dei patrocini: profili particolari.
- **La concessione di beni immobili a condizioni agevolate ad associazioni per attività istituzionali:** ● Le forme agevolative inerenti la concessione di immobili ad associazioni per attività istituzionali ● La distinzione tra comodato (per immobili del patrimonio disponibile) e concessione (per beni del patrimonio indisponibile) ● La definizione dei criteri per la messa a disposizione di immobili ad associazioni richiedenti ● La definizione del canone e dei criteri per la sua riduzione in rapporto alle finalità sociali (art. 32, comma 8 legge n. 724/1994).



## Disciplina fiscale, rendicontazione, forme di pubblicità

- **La disciplina fiscale applicabile ai contributi ed alle sovvenzioni economiche:** ● La verifica preliminare della posizione giuridica e fiscale dell'organismo percettore dei contributi economici ● Attività istituzionale e attività commerciale ● I presupposti per l'applicazione o meno della ritenuta alla fonte del 4% di cui all'art. 28, comma 2 del DPR. 600/1973 ● Le deroghe specifiche rispetto all'applicazione della ritenuta del 4% (es. ONLUS, ecc.) ● Analisi di risoluzioni dell'Agenzia delle Entrate.
  
- **Le modalità di rendicontazione dei contributi economici erogati dall'Amministrazione:** ● Le procedure per la rendicontazione delle attività svolte e delle spese effettuate con i contributi erogati ● Analisi di alcuni modelli per la rendicontazione ● Il rapporto tra le spese sostenute e le spese ammissibili ● Le verifiche realizzabili dall'Amministrazione erogatrice ● Le verifiche inerenti altri tipi di sovvenzioni, benefici, agevolazioni.
  
- **La pubblicizzazione della concessione dei contributi (e degli altri benefici):** ● Gli obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla concessione di contributi e di altri benefici: l'art. 26 del d.lgs. n. 33/2013 ● Profili operativi inerenti la pubblicazione dei contributi concessi ● La pubblicazione quale condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongono concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a 1.000 euro ● Profili di corretta gestione dei dati personali in relazione alle forme di pubblicazione di alcune tipologie di contributi ● La pubblicazione (da parte delle associazioni, delle fondazioni, delle onlus, delle imprese) dei dati relativi ai contributi e alle agevolazioni ricevute o, in alternativa, la comunicazione dei dati al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, a fini di pubblicazione (art. 35 d.l. n. 34/2019).

**Destinatari:** Segretari Comunali e Provinciali, Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Responsabili Servizi alla Persona, Responsabili Servizi Sociali, Responsabili Servizio Cultura & Sport, Responsabili Servizio Finanziario

### **Materiale didattico**

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

### **NOTE ORGANIZZATIVE**

#### **Modalità d'iscrizione**

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/8722>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 17 Settembre alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del



termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

### **Quote di partecipazione**

#### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

#### Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

➤ **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

### **Attestazione della partecipazione:**

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso:** Formazione a distanza (FAD)    **Durata del corso:** 4 ore    **Orari del corso:** 9.00-13.00

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ecolani, [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Erica Cecili, tel. 075/5159703 [erica.cecili@villaumbra.it](mailto:erica.cecili@villaumbra.it)