

LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO E GLI ULTIMI AGGIORNAMENTI DEGLI ALLEGATI AL D.LGS. N. 118 DEL 2011

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

10 Luglio 2024 | ore 9.00-13.00

Formazione a distanza (FAD)



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Paola Mariani, Dirigente CSR- PNRR Ragioneria Generale dello Stato- MEF

La giornata di formazione proposta ha l'obiettivo di facilitare la corretta impostazione e redazione del bilancio consolidato degli Enti Locali, in vista del suo termine e nel rispetto della disciplina del D.Lgs. n. 118/2011. Nella stessa giornata si tratteranno anche gli ultimi aggiornamenti degli Allegati al citato Decreto.

Principali argomenti trattati:

- **Il Bilancio consolidato**
 - ❖ Definizione e finalità
 - ❖ Il gruppo amministrazione pubblica
 - ❖ Le attività preliminari al consolidamento
 - ❖ L'area di consolidamento
 - ❖ L'elaborazione del bilancio consolidato
 - ❖ Lo schema di bilancio consolidato
 - ❖ La nota integrativa al bilancio consolidato

- **Gli ultimi aggiornamenti degli Allegati al D.Lgs. n.118 del 2011:**
 - ❖ Aggiornamento degli Allegati 4/1 e 4/2 al nuovo Codice degli Appalti
 - ❖ Aggiornamento del prospetto degli equilibri (corrente – capitale – variazioni attività finanziarie)

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITA'
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001





- ❖ Aggiornamento del glossario dal 1 gennaio 2025 (standard OPI/avvicendamento tesoreri)
 - ❖ Aggiornamento “stati di approvazione” sul portale della BDAP
 - ❖ Aggiornamento codifiche di bilancio (dell’istituzione nella missione 12 del nuovo programma 11 “Interventi per asili nido” e la correlata modifica del programma 01 della medesima missione)
- **La sperimentazione dell’approvazione del rendiconto scaricato dalla BDAP**

Destinatari: Amministratori, Segretari Comunali, Responsabili finanziari, collaboratori servizio finanziario e ragioneria, Revisori dei conti.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall’area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d’iscrizione

- L’iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/8503>
- **Si precisa che per l’iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l’iscrizione al corso in oggetto: 8 Luglio alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l’iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l’ente, contestualmente all’iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell’art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.



Sede del corso: Formazione a distanza (FAD) **Durata del corso:** 4 ore **Orari del corso:** 9.00-13.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ecolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Arianna Pitti, tel. 075/5159731 arianna.pitti@villaumbra.it

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITA'
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001

