



# DECRETO DI RIORDINO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI E PROCESSI DI AGGREGAZIONE

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

4 Luglio 2024 | ore 14.00-18.00

*Formazione in presenza*  
*Accreditato presso Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili*



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.  
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

## Obiettivo

*Il decreto di riordino dei servizi pubblici locali rafforza l'esigenza di attuare processi di concentrazione, in merito ai quali, però, il TUSP si limita ad affermazioni di principio che non favoriscono le aggregazioni. Da qui la necessità di riflettere sulla materia, anche in una ottica evolutiva della disciplina vigente.*

## Destinatari

Amministratori, dirigenti e sindaci di Società a controllo pubblico, amministratori e dirigenti di Pubbliche Amministrazioni socie di Società pubbliche, liberi professionisti interessati alla materia.



## PROGRAMMA:

Ore 14.00 Saluti

**Marco Magarini Montenero**, Amministratore Unico della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica  
**Antonello Colosimo**, Presidente Corte dei conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria  
**Enrico Guarducci**, Presidente Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Perugia  
**Carmelo Campagna**, Presidente Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Terni

Ore 14.30 Introduzione

**Tommaso Miele**, Presidente Aggiunto della Corte di Conti, Presidente della Sezione Giurisdizionale del Lazio

### Servizi pubblici locali e processi di aggregazione

**Moderatore: Stefano Pozzoli**, Presidente Commissione Società Pubbliche CNDCEC

Relatori:

**Mirco rosi Bonci**, Dirigente Comune di Perugia

**Tiziana Buonfiglio**, Amministratore Delegato Umbra Acque

**Roberto Camporesi**, Dottore Commercialista, Membro Commissione Società Pubbliche CNDCEC

**Lucia Sada**, Membro del Consigli di Amministrazione AFAS

**Pasquale Monea**, Segretario Generale del Comune di Firenze

**Massimo Pera**, Direttore Operativo, Gesenu spa

**Giampiero Pizziconi**, Consigliere Corte dei conti, Sezione centrale di controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello Stato

### Conclusioni

**Cristina Bertinelli**, Consigliere Delegato Enti Locali e Società a partecipazione Pubblica, CNDCEC

### Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola, dall'area riservata agli utenti, non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

### NOTE ORGANIZZATIVE

#### Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/8470>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 3 Luglio alle ore 14.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.



### Quote di partecipazione

#### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

#### Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

➤ **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

### Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso:** Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Sala Europa

**Durata del corso:** 4 ore      **Orari del corso:** 14.00-18.00

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ercolani, [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Erica Cecili, tel. 075/5159703 [erica.cecili@villaumbra.it](mailto:erica.cecili@villaumbra.it)  
Arianna Pitti, tel. 075/5159741 [arianna.pitti@villaumbra.it](mailto:arianna.pitti@villaumbra.it)

---

## CREDITI PROFESSIONALI



**Riconosciuti 4 CFP – Evento gratuito per gli iscritti all'Ordine**