

LA RESPONSABILITA' DISCIPLINARE DEL DIPENDENTE PUBBLICO

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Villa Umbra, loc. Pila, Perugia
5 Giugno 2024 | ore 9.00-12.00

Formazione a distanza (FAD)



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Francesco Duranti, Professore associato di Diritto pubblico comparato nell'Università per Stranieri di Perugia, Avvocato nel foro di Perugia

L'incontro si propone di analizzare in dettaglio il tema della responsabilità disciplinare nel rapporto di impiego pubblico, valorizzando gli sviluppi normativi degli ultimi anni e tenendo in espressa considerazione i profili applicativi e gli orientamenti giurisprudenziali più recenti in materia.

Principali argomenti trattati:

- La responsabilità disciplinare del dipendente pubblico
- Il potere disciplinare delle Amministrazioni nei confronti dei dipendenti: funzione, fonti, titolarità, limiti, tipologia delle sanzioni
- Il licenziamento disciplinare
- Il procedimento disciplinare nel lavoro pubblico
- L'iniziativa nel procedimento disciplinare
- La contestazione dell'addebito
- Il diritto al contraddittorio e alla difesa: modalità di esercizio
- L'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD)
- L'istruttoria disciplinare
- Il rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale
- La sospensione del procedimento disciplinare
- La ripresa e la riapertura del procedimento disciplinare
- Profili applicativi e analisi dei casi

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"



Destinatari: Segretari, Direttori, Dirigenti, Funzionari, Amministratori, personale di enti pubblici e privati, Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza degli enti pubblici, e loro collaboratori, dirigenti e personale delle Amministrazioni e società pubbliche controllate e partecipate.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/8390>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 3 Giugno alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD)

Durata del corso: 3 ore **Orari del corso:** 9.00-12.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Erica Cecili, tel. 075/5159703 erica.cecili@villaumbra.it