



# LA STRATEGIA INTEGRATA DI PREVENZIONE DELLA CATTIVA AMMINISTRAZIONE

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

15 Maggio 2024 | ore 9.00-13.00

*Formazione a distanza (FAD)*



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.  
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

## PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente: Nicoletta Parisi**, Membro del Consiglio dell'Autorità nazionale anticorruzione, già Professore ordinario di Diritto internazionale nell'Università degli Studi di Catania, Dipartimento di Giurisprudenza, docente nell'Università Cattolica S.C. sede di Milano.

*Il corso si propone di condividere le linee della strategia nazionale italiana di prevenzione della cattiva amministrazione tramite l'approfondimento dei principali istituti pertinenti, con un particolare approfondimento sul PIAO (Piano integrato di amministrazione e di organizzazione).*

## Principali argomenti trattati:

- Il modello emergente di strategia internazionale (e conseguentemente nazionale italiana) di contrasto alla corruzione:
  - prevenzione unitamente a repressione
  - responsabilizzazione della singola P.A. /del singolo dipendente pubblico (rafforzamento della dimensione etica: Codici di comportamento)
  - proattività della P.A. nei confronti della società civile (trasparenza e whistleblowing)
  - presidio dell'area "finanze pubbliche" (quindi anche dell'area contratti pubblici)
- Programmazione per la gestione del rischio:
  - la strategia *risk based* (rilevazione, valutazione e minimizzazione del rischio):
  - si impara dall'ambiente privato (modelli di compliance 231/2001)
  - PNA/PTPCT

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia  
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785  
C.F. 94126280547  
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it  
info@villaumbra.it  
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE QUALITÀ  
CERTIFICATO DA DNV  
ISO 9001 = ISO 21001





- strategia integrata: PIAO (ancora una volta si impara dal privato, dove questa strategia era già presente dal 2017)

- Un esempio di PIAO

**Destinatari:** Amministratori, Segretari Comunali, direttori e dirigenti, personale della pubblica amministrazione e di società partecipate.

### **Materiale didattico**

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

### **NOTE ORGANIZZATIVE**

#### **Modalità d'iscrizione**

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/8291>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 13 Maggio alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

#### **Quote di partecipazione**

##### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

##### Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

#### **Attestazione della partecipazione:**

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.



**Sede del corso:** Formazione a distanza (FAD)    **Durata del corso:** 4 ore

**Orari del corso:** 9.00-13.00

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ercolani, [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Erica Cecili, tel. 075/5159703 [erica.cecili@villaumbra.it](mailto:erica.cecili@villaumbra.it)

**CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"**

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia  
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785  
C.F. 94126280547  
P. IVA 03144320540

[www.villaumbra.it](http://www.villaumbra.it)  
[info@villaumbra.it](mailto:info@villaumbra.it)  
[suapvillaumbra@pec.it](mailto:suapvillaumbra@pec.it)

AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
ISO 9001 = ISO 21001

