



# LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE E LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

**23 Aprile 2024 | ore 9.30-13.30**

*Formazione in presenza*



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.  
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

## PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente: Filippo Giordano**, Professore Ordinario di Economia Aziendale presso l'Università LUMSA di Roma. Svolge attività di ricerca sui temi del management pubblico, delle aziende non profit e della corporate sustainability. È docente di management pubblico, sistemi di pianificazione e controllo di gestione, CSR e sostenibilità. Dal 2022 è Chair del SIG di Public and Non profit Management di EURAM – European Academy of Management. È docente di Business Ethics presso l'Università Bocconi e research affiliate presso il centro ICRIOS Bocconi. Dal 2004 è docente della SDA Bocconi School of Management.

*Il corso illustra il sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni dirigenziale che rappresenta uno strumento attraverso cui l'Amministrazione gestisce e valorizza le risorse interne, umane e professionali, per qualificare l'azione amministrativa e misurare i risultati conseguiti. Ampio spazio sarà lasciato ai quesiti dei partecipanti.*

## Principali argomenti trattati:

La misurazione della performance e la valutazione dei dirigenti:

- Definire la performance nel contesto pubblico: le dimensioni di misurazione
- Misurazione della performance e processi di programmazione
- Misurazione della performance organizzativa e individuale: ultimi orientamenti di funzione pubblica
- Modelli e metodi per la costruzione degli indicatori
- Approfondimento specifico sull'introduzione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti.

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia  
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785  
C.F. 94126280547  
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it  
info@villaumbra.it  
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE QUALITÀ  
CERTIFICATO DA DNV  
ISO 9001 = ISO 21001





**Destinatari:** Direttori, Segretari, dirigenti e funzionari, responsabili di servizio e personale che svolga attività legate alla pianificazione e programmazione degli obiettivi di tutte le Pubbliche Amministrazioni.

### **Materiale didattico**

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

### **NOTE ORGANIZZATIVE**

#### **Modalità d'iscrizione**

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/8125>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 22 Aprile alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

#### **Quote di partecipazione**

##### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

##### Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

#### **Attestazione della partecipazione:**

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso:** Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

**Durata del corso:** 4 ore    **Orari del corso:** 9.30-13.30

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ecolani, [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Erica Cecili, tel. 075/5159703 [erica.cecili@villaumbra.it](mailto:erica.cecili@villaumbra.it)