



UTILIZZO DI PASSWEB O INVIO DELLA DMA? LE NOVITA' DOPO LA LEGGE DI BILANCIO 2024

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

18 Aprile 2024 | ore 9.30-13.00

Formazione a distanza (FAD)



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Elisa Piana, Docente in corsi di formazione e consulente in materia previdenziale e pensionistica.

Il webinar analizzerà e fornirà chiarimenti operativi in riferimento al Messaggio Inps 292/2024.

Ampio spazio sarà lasciato ai quesiti dei partecipanti.

Principali argomenti trattati:

- Previsioni della Legge di Bilancio 2024 (L.213/23) e sanatoria contributi PAA fino al 31.12.2004:
- Analisi Messaggio 292/2024:
 - Sarà sempre necessario trasmettere denunce a variazioni per contributi ante 2005?
 - Quando è consigliabile operare in PAssWeb e quando con denuncia
 - Quali sono i riflessi di una sistemazione in PAssWeb, rispetto alla denuncia
 - Che controlli fa INPS? Quale documentazione potrebbe richiedere?
 - Note di debito per regolarizzazioni contributive. Cosa sono?
Come incide l'invio di una denuncia su periodi ante 2005 oggetto di Nota di debito?
Cosa comunicare ad INPS?
 - Compilazione Manuale delle denunce: Utilizzo dell'applicativo INPS ed esempi di trasmissione dei flussi ante 2005.

Destinatari: Responsabili e collaboratori degli Uffici del personale, previdenza e pensioni esclusivamente di Enti Locali e Sanità.



Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/8124>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 16 Aprile alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD)

Durata del corso: 3 ore e 30 minuti **Orari del corso:** 9.30-13.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Erica Cecili, tel. 075/5159703 erica.cecili@villaumbra.it