

LE OSSERVAZIONI MOSSE DALLA CORTE DI GIUSTIZIA EUROPEA AL DIVIETO DI MONETIZZAZIONE DELLE FERIE

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

17 Aprile 2024 | ore 9.00-11.00

Formazione a distanza (FAD)



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Consuelo Ziggiotto, Docente in corsi di formazione. Esperta in materia di personale degli enti locali. Collabora con il quotidiano degli Enti Locali del "Il Sole 24 Ore".

Sono diramanti i contenuti della sentenza della Corte di Giustizia Europea del 18.01.2024 riferiti al divieto di monetizzazione delle ferie: indirizzano verso un modello di comportamento da parte dirigenziale che richiede immediata attenzione e che sarà oggetto del webinar.

Principali argomenti trattati:

- Le ferie nella legge e nelle disposizioni contrattuali
- I diversi termini di godimento nella legge e nel contratto
- Il potere di ordinare le ferie: invito oppure ordine di servizio?
- La programmazione come soluzione organizzativa
- Il divieto di monetizzazione: le prevalenti esigenze di servizio e le cause di forza maggiore. La posizione della Corte di Giustizia Europea
- Il diniego delle ferie deve avvenire in forma scritta
- I più recenti pareri della Funzione Pubblica e la giurisprudenza più recente riferita al divieto di monetizzazione
- Come calcolare le ferie ai neoassunti
- Come gestire il cambio di orario di lavoro e il computo delle ferie
- Cosa succede alle ferie non godute, passando da tempo pieno a part time
- Le 4 giornate di festività: regime giuridico ed economico
- Le ex festività possono essere monetizzate?
- Le ferie solidali: ambiti applicativi

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001





Destinatari: Responsabili e collaboratori degli Uffici del personale, previdenza e pensioni di Regioni ed Enti Locali.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/8123>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 15 Aprile alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD) **Durata del corso:** 2 ore **Orari del corso:** 9.00-11.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Erica Cecili, tel. 075/5159703 erica.cecili@villaumbra.it