**AVVISO PUBBLICO PER L’INDIVIDUAZIONE DI n. 3 ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI assistenza tecnica al Management AMMINISTRATIVO E finanziario del progetto *“FENICE Internazionalizzazione e promozione del territorio, percorsi Formativi su turismo, enogastronomia, sostenibilità e culture digitali” CUP E67G23000210001***

**CANDIDATURA**

**Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica**

**Villa Umbra, Loc. Pila**

**06132 Perugia**

Il/La sottoscritto/a:

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_\_\_

domiciliato a (se diverso dalla residenza)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ p.e.c. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura “**AVVISO PUBBLICO PER L’INDIVIDUAZIONE DI n. 3 ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI assistenza tecnica al Management AMMINISTRATIVO E finanziario del progetto *“FENICE Internazionalizzazione e promozione del territorio, percorsi Formativi su turismo, enogastronomia, sostenibilità e culture digitali” CUP E67G23000210001*** e, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art .76 del DPR 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni false

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’**

1. di essere cittadino/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **ovvero** i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. (*I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento*);
3. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. (*In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l’Autorità Giudiziaria che l’ha emessa*);
4. di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni;
5. l’insussistenza delle cause di inconferibilità ed eventuale incompatibilità, di cui al d.lgs. 8/4/2013, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, rispetto all’incarico di cui al presente avviso;
6. di non prestare, **ovvero** di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni [barrare la voce che non interessa];
7. di non incorrere, se dipendente di pubblica amministrazione, in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Riportare ulteriori dettagli ritenuti rilevanti nel c.v.)

1. Esperienza di collaborazione o di lavoro dipendente di almeno 3 anni, anche non consecutivi, in ambito amministrativo per la PA e/o nel settore privato in ambiti correlati alle attività per la gestione di progetti complessi

(Riportare ulteriori dettagli ritenuti rilevanti nel c.v.)

1. Di avere una esperienza professionale dimostrabile di almeno 3 anni nelle attività elencate all’art 1 dell’avviso (dettagliare nel cv)

14. Di essere disponibile a svolgere l’incarico a partire da aprile 2024: **SI**  **NO**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del regolamento EU 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall’amministrazione ai fini della presente procedura, sono raccolti presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica per le finalità di gestione della procedura e per l’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati sono trattati, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche con l’ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici. Le stesse informazioni possono essere oggetto di comunicazione ad altra pubblica amministrazione in adempimento di obblighi di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell’ammissione alla presente procedura e della valutazione di cui all’art. 5, pena l’esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui D. Lgs. n.196/2003 come modificato dal regolamento EU 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai propri dati, il diritto di far aggiornare, completare, rettificare i dati personali erronei.

I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

L’informativa completa è consultabile in allegato.

Firma

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegati:**

[ ]  Copia di un documento d’identità valido (**solo se non firmato con firma digitale**);

[ ]  Curriculum formativo e professionale, datato e firmato (consigliato [modello c.v. europeo](https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=it))

[ ]  Copia della documentazione originale con relativa dichiarazione di valore, traduzione giurata ed equiparazione **solo ed esclusivamente per titoli conseguiti all’Estero**

**INFORMATIVA PER RICEZIONE CANDIDATURE E COLLOQUI PER ASSUNZIONI O INCARICHI**

**AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica comunica che, per la possibile instaurazione di un rapporto lavorativo o conferimento di incarico di lavoro autonomo , è titolare di dati Suoi come dati personali ai sensi dell’art.13 del Regolamento dell’Unione Europea n. 2016/679 (di seguito “Regolamento”).

Nella presente informativa sono riportate le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dall’ente

***Titolare del trattamento -*** è Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica al cui legale rappresentante pro tempore l’interessato potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti direttamente all’indirizzo di posta elettronica info@villaumbra.it.

***Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)*** - è contattabile direttamente all’indirizzo di posta elettronica dpo@villaumbra.it

***Finalità e base giuridica del trattamento*** - I Suoi dati personali verranno trattati per le finalità previste nel rispetto del quadro normativo vigente. La informiamo, pertanto, che tali dati verranno trattati:

1. o per la valutazione della sua candidatura finalizzata ad una possibile assunzione e pratiche connesse;
2. o per la valutazione della sua candidatura finalizzata ad un possibile conferimento di incarico di lavoro autonomo e pratiche connesse;

Il trattamento dei dati per la finalità sopra indicate trova la sua base giuridica nell’art. 6 comma 1, lett. b (esecuzione obblighi precontrattuali e contrattuali).

Ai sensi dell’art. 9 del Regolamento Europeo 679/2016, Lei potrebbe conferire al Titolare “categorie particolari di dati personali”, cioè quei dati che rivelano “*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona.* I Suoi dati personali potranno essere trattati senza necessità di un suo specifico consenso sulla base di quanto previsto dall'art. 9, lett. b) del Regolamento (il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

***Luogo di trattamento -*** I dati verranno trattati ed archiviati da Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra in Loc. Pila Perugia, Perugia, PG.

***Ambito di comunicazione e diffusione -*** I dati personali non verranno in alcun modo diffusi, se non previo consenso, ma potranno essere trasmessi agli enti competenti per finalità amministrative, istituzionali, ovvero per l’adempimento degli obblighi contrattuali, secondo quanto richiesto dalla normativa vigente.

Inoltre, possono venire a conoscenza dei Suoi dati diverse categorie di destinatari, che ove necessario saranno nominati dall’ organizzazione quali Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento, o da soggetti qualificati come Persone autorizzate al trattamento nominate ex art. 29 del Regolamento, individuati per iscritto, cui sono state date specifiche istruzioni scritte

***Modalità di trattamento******e conservazione*** ***-*** Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del Regolamento in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 29 del Regolamento.

I Suoi dati saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

***Tempo di conservazione dei dati -*** I dati personali e le “categorie particolari di dati personali” di cui all’art. 9 del Regolamento, cioè quei dati che rivelano “*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona*” da Lei forniti e/o prodotti dall’azienda verranno conservati per:

1. 2 anni, nel caso di candidatura finalizzata ad una possibile assunzione;
2. 10 anni, per la gestione amministrativo-contabile di rapporto di lavoro autonomo;

Al termine di tale periodo verranno automaticamente cancellati o anonimizzati dagli archivi elettronici e/o cartacei.

***Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati -*** Alcuni dati sono indispensabili per la possibile l’instaurazione del rapporto contrattuale o per la sua esecuzione, mentre altri si possono definire accessori a tali fini. Il conferimento dei dati al Titolare è obbligatorio per i soli dati per cui è previsto un obbligo normativo o contrattuale.

***Trasferimento dati fuori dall’Unione Europea*** – Non vengono effettuati trasferimenti di dati all’estero. Laddove venissero trasferiti dati al di fuori dell’Unione Europea questi saranno trattati in conformità agli articoli dal 45 al 49 del Regolamento Europeo 679/2016

***Conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento -*** Nei casi in cui il conferimento dei dati è previsto da un obbligo normativo o contrattuale, l’eventuale rifiuto metterebbe il Titolare nelle condizioni di non poter dare esecuzione o prosecuzione alle finalità previste in quanto costituirebbe un trattamento illecito.

***Diritti dell’interessato -*** In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento, il diritto di:

* chiedere la conferma dell’esistenza o meno di propri dati personali;
* ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
* ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
* ottenere la limitazione del trattamento;
* ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
* opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
* opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone ﬁsiche, compresa la profilazione;
* revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
* proporre reclamo a un’autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, all'indirizzo postale della sede legale o all’indirizzo di posta elettronica info@villaumbra.it

Perugia, 1 febbraio 2024

 Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra

Per presa visione, l’interessato ………………………………………………………………………………………………………………………….