



# IL LAVORO A DISTANZA

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

**21 Marzo 2024 | ore 9.00-12.00**

*Formazione a distanza (FAD)*



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.  
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

## PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente: Consuelo Ziggiotto**, Docente in corsi di formazione. Esperta in materia di personale degli enti locali. Collabora con il quotidiano degli Enti Locali del "Il Sole 24 Ore".

*Il webinar, che rientra all'interno di un percorso fatto di altri incontri su specifici argomenti, analizzerà le principali novità in materia di lavoro a distanza e lascerà ampio spazio ai quesiti dei partecipanti.*

## Principali argomenti trattati:

- Lo smart working come elemento attrattivo nella Pubblica Amministrazione
- I tre modelli organizzativi nelle fonti del diritto: limiti e potenzialità
- Le diverse sorti del Telelavoro nei Comparti Pubblici
- La fine dei rimborsi forfettari nel telelavoro e gli spazi residui di regolamentazione
- Le 6 mosse per avviare lo smart working
- Le Linee Guida in materia di lavoro agile sono sopravvissute al contratto?
- Relazioni sindacali nel lavoro agile e nel lavoro da remoto
- Il ruolo delle parti sindacali nella mappatura delle attività smartizzabili
- Trattamento economico e giuridico, orario di lavoro e permessi
- La posizione dell'Aran sulle mezze giornate in smart working
- Il principio della prevalenza della prestazione resa in presenza
- L'impatto delle assenze sul principio della prevalenza
- I criteri di priorità da riconoscere alle richieste di accesso al lavoro agile
- Le aperture allo smart working integrale nella direttiva del 29.12.2023
- I contenuti dell'accordo
- I tempi di riposo e le fasce di contattabilità
- I contenuti della sezione riferita al lavoro agile nel PIAO
- Come verificare l'impatto del lavoro agile sui servizi prodotti
- Gli indicatori di valore pubblico

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia  
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785  
C.F. 94126280547  
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it  
info@villaumbra.it  
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
ISO 9001 = ISO 21001





**Destinatari:** Responsabili e collaboratori degli Uffici del personale, previdenza e pensioni di Regioni ed Enti Locali.

### **Materiale didattico**

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

### **NOTE ORGANIZZATIVE**

#### **Modalità d'iscrizione**

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/8030>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 19 Marzo alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

#### **Quote di partecipazione**

##### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

##### Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

#### **Attestazione della partecipazione:**

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso:** Formazione a distanza (FAD)    **Durata del corso:** 3 ore    **Orari del corso:** 9.00-12.00

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ercolani, [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Erica Cecili, tel. 075/5159703 [erica.cecili@villaumbra.it](mailto:erica.cecili@villaumbra.it)