

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 3 ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA TECNICA AL MANAGEMENT AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DEL PROGETTO "FENICE INTERNAZIONALIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO, PERCORSI FORMATIVI SU TURISMO, ENOGASTRONOMIA, SOSTENIBILITÀ E CULTURE DIGITALI" CUP E67G23000210001

PREMESSO CHE

- L'Agenzia per la Coesione territoriale (in seguito anche solo *Agenzia*) con Decreto n. 307/2022 del 28/09/2022 ha approvato la graduatoria di merito di cui all'**Avviso per la selezione di progetti di promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della formazione universitaria da finanziare nelle regioni Lazio, Abruzzo, Umbria e Marche interessate dagli eventi sismici del 2016 a valere sulle risorse di cui all'articolo 1, comma 194 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 322 del 30-12-2020- Supplemento Ordinario n. 46**" approvato con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 283/2021, ivi inclusi i beneficiari sotto condizione risolutiva ai sensi dell'articolo 92, comma 3 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- L'Agenzia con Decreto n. 20/2023 del 05/09/2023 ha approvato l'elenco **dei beneficiari ai quali sono assegnati i contributi di cui all'Avviso per la selezione di progetti di promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della formazione universitaria da finanziare nelle regioni Lazio, Abruzzo, Umbria e Marche interessate dagli eventi sismici del 2016 a valere sulle risorse di cui all'articolo 1, comma 194 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 322 del 30-12-2020- Supplemento Ordinario n. 46**";
- L'Agenzia con *Disciplinare* per la concessione di contributo di cui all'articolo 1, comma 194 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 a progetti di promozione della ricerca, del trasferimento tecnologico e della formazione universitaria da finanziare nelle regioni Lazio, Abruzzo, Umbria e Marche interessate dagli eventi sismici del 2016 (**CUP E67G23000210001 sottoscritto il 17 ottobre 2023**) ha definito le modalità di concessione del contributo e il relativo ammontare, gli obblighi delle Parti, le procedure di rendicontazione e di pagamento riferiti alla proposta progettuale presentata ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso (di seguito anche "Progetto") e denominata **"FENICE - Internazionalizzazione e promozione del territorio, percorsi Formativi su turismo, enogastronomia, sostenibilità e culture digitali"**
- L'Agenzia con il medesimo *Disciplinare* ha individuato in qualità di Soggetto beneficiario la compagine costituita dal Soggetto proponente e dai Partner (di seguito anche detta "*Beneficiario*") per la realizzazione del Progetto a seguito del Decreto n. 20 del 5 settembre 2023 del Dipartimento, di assegnazione del contributo ai beneficiari.
- Il partenariato è formato dai seguenti soggetti:

- Università per Stranieri di Perugia (**Proponente**) CF 80002630541 - P.IVA 01202780548, con sede in Perugia, Piazza Fortebraccio n. 4, CAP 06123;
- Comune di Norcia, (**Partner**) CF 84002650541 - P. IVA 00453230542, con sede in Norcia (PG), via Alberto Novelli, n. 1, CAP 06046;
- Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura dell'Umbria (**Partner**), CF 03764550541 - P. IVA 03764550541, con sede in Perugia, Via Cacciatori delle Alpi, 42, CAP 06121;
- Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, (**Partner**) CF 94126280547 - P. IVA 03144320540, con sede in Perugia, Località Pila, CAP 06132.

– Il Beneficiario ha sottoscritto il 1° dicembre 2023 il Disciplinare per la concessione del contributo da parte dell'Agenzia

VISTO

il proprio "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni" il Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica", al fine di individuare n. 3 esperti in gestione, monitoraggio e rendicontazione finanziaria di progetti complessi a valere su risorse europee e nazionali.

INDICE

una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per la selezione di n. 3 esperti per il **conferimento di incarichi individuali per assistenza tecnica al Management amministrativo e finanziario del progetto "FENICE Internazionalizzazione e promozione del territorio, percorsi Formativi su turismo, enogastronomia, sostenibilità e culture digitali"**

Art.1 NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare n. 3 esperti qualificati per il conferimento di incarichi individuali stipulati dal Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" (in seguito anche solo "Scuola") per assistenza tecnica al Management amministrativo e finanziario del progetto.

Il prestatore dovrà svolgere attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione del progetto (CUP E67G23000210001) "**FENICE** - Internazionalizzazione e promozione del territorio, percorsi Formativi su turismo, enogastronomia, sostenibilità e culture digitali" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche di coesione. In particolare, si richiede di compiere, con modalità in presenza, attività di:

- Supporto al coordinamento e alla gestione delle attività amministrative, inclusi i processi di rendicontazione del progetto;
- Collaborazione attiva con i gruppi di lavoro di progetto, assicurando il corretto e puntuale svolgimento delle operazioni quotidiane e una tempestiva comunicazione tra gli stessi;

- Esecuzione delle attività amministrative in conformità con le normative e le procedure del settore pubblico;
- Collaborazione attiva nell'identificazione delle aree di miglioramento nei processi operativi.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo.

Art.2 SPECIFICHE DELL'INCARICO

L'incarico, oltre a definire lo specifico oggetto dell'incarico stesso, la relativa durata, il corrispettivo spettante ed ogni altro aspetto di natura giuridica, economica, fiscale e previdenziale, conterrà anche la espressa precisazione che le relative prestazioni, di natura strettamente personale, saranno svolte dall'incaricato **prevalentemente presso le sedi del Beneficiario**, in piena autonomia, senza obbligo di esclusività e senza vincolo di subordinazione nei confronti della Scuola, tenendo però conto delle esigenze organizzative del Progetto Fenice. Qualsiasi difformità o ritardo nell'attuazione dell'incarico dà diritto al committente di recedere per giusta causa dal contratto.

L'incarico sarà conferito sulla base di cui al comma § 1 del presente articolo, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, di conoscenza e di accettazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.lgs. 165/2001".

I candidati dovranno dichiarare di impegnarsi a rispettare le disposizioni previste all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) della Scuola, confluito nella sezione 2.3 del [PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE \(PIAO\) 2023-2025](#).

Art. 3 - DURATA

La prestazione avrà durata a far data dalla stipula del contratto (presumibilmente aprile 2024) fino alla conclusione del Progetto Fenice (**30 novembre 2026**). In caso di proroga autorizzata dall'*Agenzia*, ferme restando tutte le altre condizioni descritte al successivo art. 4, l'incarico è da intendersi automaticamente prorogato fino al nuovo termine, a parità di compenso.

Art. 4 CORRISPETTIVO

Il budget complessivo disponibile per ciascun incarico è pari a **€ 80.000,00 (in lettere: Euro ottantamila/00)** al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'incaricato e del committente. Il compenso riconoscibile al prestatore d'opera dipenderà dal regime fiscale dichiarato dallo stesso.

Il corrispettivo verrà liquidato in rate periodiche, da definirsi in fase contrattuale, previa attestazione della regolarità della prestazione resa da parte del referente delle attività oggetto dell'incarico e previa presentazione da parte del prestatore d'opera di idonea documentazione corrispondente alla propria posizione professionale e fiscale. Il compenso si intende comprensivo delle spese di qualsiasi natura che il prestatore dovesse sostenere per l'espletamento dell'incarico.

Art.5 REQUISITI DI AMMISSIONE DEL CANDIDATO:

Saranno ammessi alla valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).
- Ai sensi dell'art. 38 del d. lgs 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del d. lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso: - i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE; - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- Non aver riportato condanne penali;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Insussistenza delle cause di inconferibilità ed eventuale incompatibilità, ai sensi del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 rispetto all'incarico di cui al presente avviso;
- Non incorrere, se dipendente di pubblica amministrazione, in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, d.lgs. 165/2001.

Requisiti specifici:

- **Essere in possesso di un diploma di studi universitari di durata almeno triennale alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda;**
- **Esperienza di collaborazione o di lavoro dipendente di almeno 3 anni, anche non consecutivi, in ambito amministrativo per la PA e/o nel settore privato in ambiti correlati alle attività per la gestione di progetti complessi;**

La Scuola può disporre, in qualunque fase del procedimento selettivo, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà motivata e il motivo della stessa sarà comunicato al candidato a mezzo PEC.

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio della valutazione comparativa è espresso in centesimi così divisi:

- 1) Voto di Laurea/diploma (max 5 punti) così graduati:

Laurea	Sotto 94 /110 =0
	Da 94 a 100=max 2
	Da 100 a 105=max 3
	Da 105 a 110= max 4
	110 e lode = 5

- 2) Titoli di studio ulteriori (max 5 punti) così graduati:

Titoli di studio ulteriori	Laurea Magistrale = 1
	Laurea V/O = 1
	Dottorato di ricerca = 2
	Master/Specializzazioni = 1

Per percorsi di studi con votazione massima diversi da 110, per l'attribuzione del punteggio si riproporzionerà il voto di laurea in 110.

- 3) Esperienze dichiarate (max 40 punti) così graduati:

- (in particolare Expertise dimostrabile di almeno 3 anni nelle attività elencate all'art. 1 del presente avviso; Esperienza con le modalità di gestione di progetti finanziati dall'Unione europea;

esperienza	Da 3 a 4 anni max 20
	Da 5 a 6 anni max 30
	Oltre 6 max 40

- 4) Colloquio (max 50 punti) basato sulla valutazione dei seguenti elementi

- Familiarità con la normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica, appalti e provvedimenti amministrativi;*
- Eccellenti capacità comunicative, sia scritte che verbali;*

- Capacità di redigere documenti ufficiali e report;
- Capacità di adattarsi e di affrontare sfide in modo proattivo all'interno del gruppo di lavoro;
- Adeguata conoscenza della Lingua inglese;
- Familiarità nell' uso del pacchetto MS Office e dei principali strumenti di office automation;
- Rispetto degli standard etici e professionali richiesti dalla pubblica amministrazione;
- Integrità nell'esecuzione delle attività amministrative

Art. 7 TERMINI E PRESENTAZIONE DOMANDA

Il presente avviso è aperto dal giorno **01/02/2024 fino al 26/02/2024**. Gli interessati a partecipare alla procedura di selezione devono inviare la propria candidatura tramite PEC all'indirizzo suapvillaumbra@pec.it, (oggetto PEC "Progetto FENICE - Cognome Nome candidato") utilizzando il modello di domanda pubblicato nella sezione "Avviso per incarico di **assistenza tecnica per il Management amministrativo e finanziario del progetto "FENICE** Internazionalizzazione e promozione del territorio, percorsi Formativi su turismo, enogastronomia, sostenibilità e culture digitali", del sito www.villaumbra.it, area "[Bandi e avvisi](#)"

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato *curriculum vitae* del candidato.

La domanda di candidatura e il c.v. dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Se non si dispone di dispositivi per la firma digitale, **allegare alla domanda firmata e scansionata copia del documento di identità in corso di validità.**

Le informazioni relative alla formazione specifica da supervisore e l'esperienza professionale, insieme a tutte le altre informazioni rilevanti, saranno desunte dalla domanda e dal curriculum formativo e professionale allegato alla domanda. Si raccomanda pertanto la massima attenzione nella compilazione di questi documenti.

Le esperienze professionali maturate nei peculiari ambiti di attività del profilo e la formazione culturale, insieme alle altre informazioni saranno desunte dalla domanda e dal curriculum formativo e professionale allegato alla domanda. Si raccomanda pertanto la massima attenzione nella compilazione di questi documenti.

Art. 8 SVOLGIMENTO DELLA VALUTAZIONE

Per la valutazione sarà costituita una commissione di selezione composta da tre membri di cui: n 2 rappresentanti del Capofila e del Partner, n. 1 componente individuato tra il personale della Scuola con funzioni di segretario verbalizzante.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare l'esperienza e l'expertise dimostrabile e la disponibilità a svolgere l'incarico alle condizioni e nel periodo richiesto.

La Commissione esaminatrice, dopo l'insediamento e la verifica delle incompatibilità, procederà in seduta riservata alla valutazione dei titoli stilando la relativa graduatoria, indicando i candidati ammessi al colloquio online e gli esclusi con la relativa motivazione. Graduatoria e data dei colloqui

saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.villaumbra.it, area "[Bandi e avvisi](#)", sezione "Avviso per incarico di **assistenza tecnica al Management amministrativo e finanziario del progetto "FENICE** Internazionalizzazione e promozione del territorio, percorsi Formativi su turismo, enogastronomia, sostenibilità e culture digitali".

Nella stessa seduta, la commissione determina i criteri di attribuzione del punteggio per il colloquio, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

La pubblicazione on-line assolve a tutti gli effetti ogni obbligo di convocazione ufficiale per il colloquio.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale comunicazione di spostamento della data o del luogo del colloquio sarà reso pubblico sul sito web della Scuola www.villaumbra.it, area "[Bandi e avvisi](#)", sezione "Avviso per incarico di **assistenza tecnica al Management amministrativo e finanziario del progetto "FENICE** Internazionalizzazione e promozione del territorio, percorsi Formativi su turismo, enogastronomia, sostenibilità e culture digitali". Pertanto, i candidati sono invitati a consultare il sito della Scuola nei giorni precedenti la data del colloquio.

I colloqui individuali con i candidati ammessi si svolgeranno in seduta pubblica, secondo le modalità che saranno comunicate successivamente a tutti gli interessati. La mancata presentazione sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Terminati i colloqui viene stilata la graduatoria definitiva sommando la valutazione dei titoli al punteggio assegnato al colloquio. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

Art. 9 ELENCO DEGLI IDONEI

L'Amministratore unico della Scuola, dopo aver verificato la regolarità della procedura e l'esito dei lavori della Commissione, ne approva gli atti, tra cui la graduatoria dei candidati idonei al conferimento degli incarichi. L'inserimento in graduatoria non fa sorgere nessun obbligo per la Scuola e non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi.

Art. 10 TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del regolamento EU 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'amministrazione ai fini della presente procedura, sono raccolti presso la Scuola per le finalità di gestione della procedura e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati sono trattati, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici. Le stesse informazioni possono essere oggetto di comunicazione ad altra pubblica amministrazione in adempimento di obblighi di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione di cui all'art. 5, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui D. Lgs. n.196/2003 come modificato dal regolamento EU 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai propri dati, il diritto di far aggiornare, completare, rettificare i dati personali erranei.

I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

Titolare del trattamento dei dati è Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica al cui legale rappresentante pro tempore l'interessato potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti direttamente all'indirizzo di posta elettronica info@villaumbra.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile direttamente all'indirizzo di posta elettronica dpo@villaumbra.it.

L'informativa completa è allegata alla domanda di partecipazione e va sottoscritta dal candidato.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Il Consorzio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso. La partecipazione al presente avviso comporta la implicita ed incondizionata accettazione di tutto quanto in esso stabilito. Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva (ammissione/esclusione dei candidati, data colloquio, esito colloquio) saranno diffuse unicamente sul sito web www.villaumbra.it, area "[Bandi e avvisi](#)", sezione "Avviso per incarico di **assistenza tecnica al Management amministrativo e finanziario del progetto "FENICE** Internazionalizzazione e promozione del territorio, percorsi Formativi su turismo, enogastronomia, sostenibilità e culture digitali", e avranno valore ufficiale di notifica: non sarà inviata alcuna altra comunicazione.

Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per ogni ulteriore informazione relativa all'avviso, gli interessati possono rivolgersi al Dott. Marco Martini, responsabile per il procedimento, al numero di telefono 075 5159724 o via e-mail all'indirizzo marco.martini@villaumbra.it.

Perugia, 1 febbraio 2024

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
L'Amministratore Unico
Marco Magarini Montenero