



# L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

**16 Febbraio 2024 | ore 9.00-13.00**

*Formazione a distanza (FAD)*



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.  
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

## PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente: Alberto Barbiero**, consulente amministrativo gestionale in materia di appalti e servizi pubblici locali, formatore, consulente di enti locali, società partecipate e imprese, collaboratore de "Il Sole 24 Ore".

*Il d.lgs. n. 36/2023 presenta molte innovazioni incidenti anche sull'esecuzione dell'appalto, responsabilizzando le Stazioni Appaltanti nella definizione di strumenti contrattuali e di azioni di controllo molto puntuali.*

*Il nuovo Codice dei contratti pubblici, infatti, ridelinea alcuni aspetti importanti relativi agli istituti-chiave dell'esecuzione (subappalto, sospensione, situazioni regolative delle patologie contrattuali), ma rafforza anche elementi significativi, come ad esempio la disciplina dettagliata dei tempi di pagamento.*

*Il seminario guida i partecipanti nell'analisi dei principali aspetti del d.lgs. n. 36/2023 che richiedono particolare attenzione per la gestione delle procedure, focalizzando gli elementi critici e i profili operativi nonché nell'analisi delle regole necessarie, delle principali problematiche e degli strumenti per affrontarle, fornendo anche alcuni modelli e casi.*

## Principali argomenti trattati:

### Le regole e i controlli

#### Il quadro normativo sull'esecuzione:

- Le disposizioni del d.lgs. n. 36/2023 regolanti vari aspetti dell'esecuzione dei contratti di appalto
- Le regole relative allo sviluppo dell'appalto per il direttore dei lavori e per il direttore dell'esecuzione del contratto
- La gestione digitale dell'esecuzione del contratto.

### Controlli, verifiche di esecuzione e collaudi:

- La disciplina dello sviluppo dell'appalto e degli stati di avanzamento
- Le regole per i controlli sul corretto svolgimento dell'appalto
- Le regole per i collaudi e per le verifiche di conformità (focus)
  - La migliore distinzione tra le verifiche in corso d'opera/d'esecuzione e i collaudi e le verifiche di conformità al termine dell'appalto

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia  
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785  
C.F. 94126280547  
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it  
info@villaumbra.it  
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE QUALITÀ  
CERTIFICATO DA DNV  
ISO 9001 = ISO 21001





### **Il subappalto e l'avvalimento**

#### **Le regole per la gestione del subappalto nell'esecuzione:**

- Il quadro normativo sul subappalto
- Il procedimento autorizzativo e il rapporto con le eventuali limitazioni
- Le novità specifiche per attività non considerate subappalto (lavoratori autonomi e contratti di cooperazione)
- La gestione del subappalto "a cascata"
- Il nuovo rapporto tra avvalimento e subappalto.

#### **L'avvalimento in corso di esecuzione:**

- La verifica dei requisiti "prestati" dall'impresa ausiliaria all'appaltatore
- Quando l'impresa ausiliaria deve sviluppare direttamente lavori o servizi
- Il prestito dei requisiti in fase di esecuzione in rapporto al c.d. "avvalimento premiale".

### **Elementi di garanzia nel rapporto tra SA e OE**

#### **Il sistema delle garanzie definitive:**

- Le nuove regole sulla cumulabilità delle riduzioni per le garanzie definitive
- La conferma di alcuni elementi necessari nelle garanzie definitive
- La possibilità di non richiedere garanzia definitiva negli appalti sottosoglia: presupposti, condizioni, opportunità.

#### **Modifiche e varianti**

##### **La gestione delle modifiche:**

- Le clausole per le modifiche c.d. "prevedibili" e la loro gestione in fase di esecuzione dell'appalto
- Le condizioni e il procedimento di gestione per le varianti derivanti da situazioni imprevedibili
- Il rapporto con il principio di equilibrio contrattuale.

##### **La nuova revisione prezzi:**

- l'inserimento obbligatorio della clausola di revisione prezzi
- La definizione ex lege dei presupposti per l'attivazione della revisione prezzi
- I parametri di riferimento.

### **Situazioni critiche nell'appalto e strumenti di gestione**

#### **Le problematiche insorgenti nel rapporto e le riserve:**

- Le controversie insorgenti nel rapporto contrattuale e gli strumenti di gestione ● La ricomposizione della normativa sulle riserve e sulla loro gestione (sia negli appalti di lavori che negli appalti di beni e servizi).

#### **La sospensione:**

- La ricodificazione della disciplina sulla sospensione dell'appalto: focalizzazione degli elementi innovativi
- La gestione della sospensione (ruoli e strumenti).

#### **Gli aspetti patologici:**

- Gli inadempimenti comportanti penalità e la regolamentazione delle stesse
- Gli inadempimenti gravi e le cause di risoluzione del contratto: focus.



## I profili economici

### Sistema remunerativo e anticipazioni:

- La disciplina delle anticipazioni (con l'esclusione di alcune tipologie di appalti di servizi e di forniture)
- Il sistema di remunerazione e i tempi di pagamento
- Focus sui termini per i tempi di pagamento e sulle situazioni critiche per il DL/DEC
- Analisi di clausole sui pagamenti coerenti con la disciplina razionalizzata del nuovo Codice dei contratti pubblici
- Il sistema delle penalità e la regolamentazione dei premi per esecuzione anticipata.

**Destinatari:** Segretari Comunali e Provinciali, Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Responsabili Servizio Gare e Contratti, Appalti, Responsabili Servizio Lavori Pubblici, Ufficio Tecnico, Responsabili Servizio Provveditorato, Economato, Responsabili Unici di Procedimento, di Progetto.

## Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

## NOTE ORGANIZZATIVE

### Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/7917>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 14 Febbraio alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

## Quote di partecipazione

### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

### Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

## Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"



- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso:** Formazione a distanza (FAD)    **Durata del corso:** 4 ore    **Orari del corso:** 9.00-13.00

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ercolani, [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Erica Cecili, tel. 075/5159703 [erica.cecili@villaumbra.it](mailto:erica.cecili@villaumbra.it)

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia  
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785  
C.F. 94126280547  
P. IVA 03144320540

[www.villaumbra.it](http://www.villaumbra.it)  
[info@villaumbra.it](mailto:info@villaumbra.it)  
[suapvillaumbra@pec.it](mailto:suapvillaumbra@pec.it)

AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
ISO 9001 = ISO 21001

