



TUTTE LE NOVITÀ SUL RAPPORTO DI LAVORO DOPO LA LEGGE DI BILANCIO

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

6 Febbraio 2024 | ore 9.00-11.00

Formazione a distanza (FAD)



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Consuelo Ziggiotto, Docente in corsi di formazione. Esperta in materia di personale degli enti locali. Collabora con il quotidiano degli Enti Locali del "Il Sole 24 Ore".

Sono stati pubblicati nella Gazzetta Ufficiale n. 303 del 30 dicembre 2023 la Legge n. 213/2023 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2024 e Bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026" (Legge di Bilancio 2024). La stessa ha previsto numerose novità in materia di lavoro. Il webinar analizzerà le principali novità e lascerà ampio spazio a quesiti.

Principali argomenti trattati:

- Fine del lavoro agile integrale per i fragili
- Chi sono i nuovi fragili e come gestire il modo in cui rendere la prestazione lavorativa
- La direttiva sul lavoro agile del 29.12.2023
- Le nuove fasce di reperibilità nella malattia

- Il trattamento economico del congedo parentale: 1 altro mese al 60%
- Il congedo parentale all'80% nel privato e quello al 100% nel pubblico
- Le FAQ dell'INPS chiariscono le interferenze tra privato e pubblico

- Ferie nel giorno del festivo infrasettimanale non lavorato
- Come gestire il lavoro nei festivi infrasettimanali e le esclusioni
- Accesso agli atti di organizzazione interna da parte delle OOSS
- Il turno di notte vale 2 giorni di ferie ma 1 giorno di Legge 104/1992
- Aran: la durata massima dei permessi brevi
- I permessi per visite per fisioterapia e psicologo?

- Obbligo di timbratura, regolamento e codice di comportamento

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"



- La giurisprudenza non allineata tra spesa in orario di lavoro e licenziamenti per pause pranzo non timbrate

Destinatari: Responsabili e collaboratori degli Uffici del personale, previdenza e pensioni di Regioni ed Enti Locali.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/7916>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 2 Febbraio alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD) **Durata del corso:** 2 ore **Orari del corso:** 9.00-11.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Erica Cecili, tel. 075/5159703 erica.cecili@villaumbra.it

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITA'
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001

