

I CODICI DI COMPORTAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

22 Gennaio 2024 | ore 9.30-12.30

Formazione a distanza (FAD)

Seminario Accreditato per la formazione continua degli OIV



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Prof. Avv. Francesco Duranti, Professore associato di Diritto pubblico comparato nell'Università per Stranieri di Perugia, Avvocato nel foro di Perugia

Il DPR n. 81/2023 ha introdotto – con efficacia dal luglio 2023 – nuove significative previsioni nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), allo scopo di incrementarne la sua particolare rilevanza tra le varie misure dedicate all'imparzialità, alla prevenzione della corruzione e all'etica pubblica, costituendo lo strumento che meglio di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla miglior cura dell'interesse pubblico. Obiettivo del Corso è quello di fornire un quadro di approfondimento organico della materia, con particolare riferimento al complesso degli obblighi comportamentali dei dipendenti pubblici codificati nei novellati Codici di comportamento, anche alla luce delle interpretazioni fornite dalla giurisprudenza e dalla prassi in ambito ANAC.

Principali argomenti trattati:

- Etica pubblica, imparzialità della PA, prevenzione e contrasto della corruzione
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dopo il DPR n. 81/2023
- I Codici di comportamento di singola amministrazione
- Le Linee guida dell'ANAC in materia di codici di comportamento
- Giurisprudenza e prassi applicativa in tema di obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001





Destinatari: dirigenti e funzionari Enti locali e P.A., enti pubblici economici, società in partecipazione pubblica, autorità amministrative di vigilanza e regolazione, responsabili anticorruzione.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/7824>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 18 Gennaio alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD) **Durata del corso:** 3 ore **Orari del corso:** 9.30-12.30

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Erica Cecili, tel. 075/5159703 erica.cecili@villaumbra.it