



Trattamento dei dati personali – Modalità operative

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Villa Umbra, loc. Pila, Perugia
16 GENNAIO 2024 | ore 9.00-13.00

Formazione a distanza (FAD)



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Filippo Bianchini, avvocato cassazionista del Foro di Perugia, DPO e Valutatore privacy certificato UNI 11697:2017, Lead Auditor ISO/IEC 27001:2022. Si occupa di governance dei dati personali, diritto delle nuove tecnologie e AI.

Il corso prevede un breve riepilogo sul GDPR e altre norme rilevanti, un focus sulle competenze avanzate e le applicazioni pratiche lasciando ampio spazio a domande, dubbi e approfondimenti

Principali argomenti trattati:

European Strategy for Data e European Health Data Space

- 1. European Strategy for Data**
 - Data Governance Act
 - Digital Markets Act
 - Digital Services Act
 - Direttiva NIS2
 - Opportunità e sfide per le organizzazioni
- 2. European Health Data Space**
 - Specificità del trattamento dei dati in ambito sanitario

Il Trasferimento dei Dati Personali all'Estero

- 1. Normativa**
 - Condizioni per il trasferimento

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001





2. **Il Data Privacy Framework**
 - Storia delle decisioni di adeguatezza UE-USA
 - La soluzione attuale
3. **Deroghe**
 - Art. 49 GDPR

Conclusioni e Sessione Q&A

1. **Riepilogo e Punti Chiave**
 - Sintesi dei contenuti avanzati trattati

Destinatari: Dirigenti e Funzionari Sistemi informativi e URP; Dirigenti, funzionari e collaboratori Uffici Personale, Comunicazione, Uffici Stampa, Servizi Sociali; Responsabili della trasparenza; responsabili della privacy; responsabili e collaboratori gestione siti web degli Enti.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/7823>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 12 Gennaio alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**



Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD) **Durata del corso:** 4 ore

Orari del corso: 9.00-13.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Erica Cecili, tel. 075/5159703 erica.cecili@villaumbra.it