



Ottobre 2023

Marzo 2024

Corso di formazione manageriale per **Direttore Generale, **Direttore Sanitario** e **Direttore Amministrativo** delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri enti del **Sistema Sanitario Nazionale****

Ai sensi dell'articolo 1, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 171/2016 e
dell'Accordo Stato Regioni del 16 maggio 2019
art. 7 D.P.R. 484/1997, art. 3-bis, c. 9 d.lgs. 502/1992

La Sanità, tra tutti i sistemi della pubblica amministrazione, è senz'altro quello che nell'ultimo triennio è stato sottoposto al maggiore stress ed ai maggiori cambiamenti.

Il nuovo scenario epidemiologico, sociale, tecnologico ed economico, coniugato anche alla spinta della Missione 6 del PNRR, richiede un management fortemente preparato e motivato in grado di guidare la spinta al cambiamento necessaria a garantire la sostenibilità del nostro SSN, un management di qualità capace di fare la differenza.

La pandemia da Covid-19, ha riportato al centro dell'attenzione politica la salute come diritto inalienabile da difendere a livello collettivo e del singolo cittadino, delle comunità locali e della comunità nazionale, ribadendo il ruolo di un sistema sanitario pubblico solidaristico ed universalistico quale modello che – confrontato con altri modelli a livello internazionale - dimostra la maggiore capacità di fronteggiare e controllare l'emergenza in termini di esiti di salute (morbilità e mortalità).

Si tratta di una esperienza che ha esasperato criticità già esistenti, ma ha anche fornito spunti positivi, richiedendo ed offrendo l'occasione per il ripensamento del sistema sanitario italiano, nelle sue diverse ed articolate dimensioni regionali.

La complessità del contesto attuale e futuro, che necessita di superare gli schemi (paradigmi) consolidati, richiede, da parte di tutto il management dei servizi socio-sanitari, visione, competenze tecniche e capacità direzionali per progettare il cambiamento, introdurre e gestire l'innovazione, in particolare quella digitale, comunicarla in maniera efficace ai propri collaboratori ed a tutti i cittadini.

Per i Direttori Generali il corso di formazione è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina oltre al requisito dei 5 anni di comprovata esperienza dirigenziale.

Per i Direttori Sanitari e per i Direttori Amministrativi, il corso di formazione è obbligatorio per l'iscrizione negli elenchi regionali degli idonei per gli incarichi sa Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario.

2

La Regione Umbria, mediante la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, è da sempre sensibile a questi aspetti ed ha attivato già a partire dal 2001, i corsi di formazione manageriale previsti e disciplinati dal Decreto legislativo 502/92, in modo da fornire ai propri manager gli strumenti e le tecniche per governare il processo decisionale e gestionale nello specifico dell'ecosistema socio-sanitario, in piena coerenza con la disciplina normativa nazionale ma anche con il sistema di valori, obiettivi e programmi del SSR umbro.

L'attuale Corso di formazione manageriale per direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del SSN -art. 1, c. 4, lett. c) d.lgs. 171/2016, art. 7 D.P.R. 484/1997, art. 3-bis, c. 9 d.lgs. 502/1992 bandito con Determinazione Dirigenziale N. 4584/2023 e 7300/2023, oltre a garantire l'acquisizione del certificato, intende rispondere alle attuali esigenze di sviluppo formativo della classe dirigente sanitaria, alla luce delle trasformazioni in atto a livello comunitario e nazionale, nonché della nuova pianificazione socio sanitaria regionale cui le aziende dovranno dare attuazione a livello territoriale.

CONTENUTI, ARTICOLAZIONE E DURATA DEL PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo della durata complessiva di 200 ore è articolato in 10 Aree:

- 1 - Quadro istituzionale
- 2 - Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie
- 3 - Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo
- 4 - Servizi assistenziali qualità ed organizzazione per e processi organizzativi
- 5 - Valutazione delle performance (con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa)
- 6 - Innovazione tecnologica e digitalizzazione
- 7 - Comunicazione ed umanizzazione delle cure
- 8 - Assistenza sanitaria nella UE – Fondi comunitari
- 9 - Anticorruzione – Trasparenza – Privacy
- 10 - Project management e project work.

L'intero percorso d'aula si svolgerà nell'arco di 24 giornate residenziali, oltre a 32 ore di Formazione Fad.

E' prevista inoltre 1 giornata di valutazione finale.

Area	Contenuti formativi	Ore
1 - Quadro istituzionale	• Sanità e contesto socio economico • Il federalismo sanitario: Stato Regioni ed enti del SSN • Il sistema delle Conferenze: Stato Regioni ed Unificata • Gli Enti del SSN: la Governance, le funzioni di regolazione, committenza, produzione e controllo • I LEA • Autorizzazione e Accreditamento • Gli erogatori privati • Finanziamento del SSN e dei SSR. L'equità e la sostenibilità del sistema e i sistemi di perequazione	16
2 - Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie	• Elementi essenziali inerenti i sistemi contabili economici, patrimoniali e finanziari • La dinamica economico-finanziaria • Le condizioni di equilibrio economico-finanziario • Analisi di bilancio • I processi di acquisto dei servizi sanitari, dei beni strumentali ed efficientamento delle risorse • Il governo dell'assistenza farmaceutica • L'evoluzione delle logiche di programmazione e controllo • Analisi dei costi e processo di budgeting	24
3 - Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo	• Il personale in sanità: organizzazione, gestione, valutazione e valorizzazione del personale sanitario • Leadership: stili gestionali e relazionali • Competenze manageriali • Pensiero strategico, processi decisionali e comportamento direzionale • La responsabilità professionale e i sistemi assicurativi	24
4 - Servizi assistenziali. Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi	• Il ruolo dell'utenza, i processi di segmentazione, i modelli di coproduzione del valore • La prevenzione e la promozione della salute • L'organizzazione dell'assistenza dei pazienti nei diversi settings assistenziali. L'integrazione socio-sanitaria • I nuovi modelli di assistenza orientati alla personalizzazione e precisione delle cure • Le reti clinico – assistenziali • Le reti integrate territorio – ospedale • Rischio clinico, sicurezza delle cure e buone pratiche sulla sicurezza in sanità • Il ruolo della gestione operativa nell'organizzazione delle cure • Percorsi assistenziali e population-based medicine	24
5 - Valutazione delle performance (con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa)	• La valutazione della performance • Le dimensioni della performance • Le tecniche di misurazione e la misurazione dei percorsi assistenziali • Dalla valutazione della performance alla definizione degli obiettivi	16
6 - Innovazione tecnologica e digitalizzazione	• L'innovazione tecnologica e il suo governo • Health Technology Management (HTM) e Health Technology Assessment (HTA) • I flussi informativi • Il fascicolo sanitario elettronico	16

3

Area	Contenuti formativi	Ore
7 - Comunicazione e umanizzazione delle cure	• La comunicazione istituzionale e organizzativa • Umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura • Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni	16
8 - Assistenza sanitaria nella UE – Fondi comunitari	• Le convenzioni internazionali, i rapporti con le Organizzazioni internazionali di settore e le reti europee • La mobilità sanitaria europea ed internazionale: l'attuazione della Direttiva 2011/24/UE • Mobilità transfrontaliera e problemi applicativi • La salute nel ciclo di programmazione europeo 2014 – 2020 • Trasferimento di buone pratiche - Le tipologie di partenariato e i partenariati funzionali al trasferimento di buone pratiche • Progetti europei e fonti di finanziamento per lo sviluppo di reti di collaborazione. Horizon 2020 e Public Health	FAD Asincrona 24
9 - Anticorruzione – Trasparenza – Privacy	• Prevenzione della corruzione e trasparenza • Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario • Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale	24
10 - Project management e project work	• La metodologia della progettazione • Il Project Work • Il public speaking e la presentazione del PW • Affiancamento esperto PW	16
		8

4

Il percorso formativo prevede l'utilizzo di metodologie formative miste: formazione residenziale e formazione a distanza, sincrona e asincrona.

Si alterneranno lezioni frontali, analisi e discussione di casi, tavole rotonde, seminari tematici, lavori di gruppo.

Per favorire la massima efficacia dell'intervento formativo l'attività didattica sarà gestita da docenti con consolidata esperienza sul campo nonché in Atenei Nazionali e Agenzie Ministeriali.

Per favorire il confronto tra pari sono previsti momenti di scambio e confronto con manager, consulenti e formatori con vasta esperienza in ambito sanitario.

Lo staff didattico della Scuola, affiancherà i docenti e i discenti durante tutto il percorso formativo, in particolare fino alla predisposizione dei project work, che saranno oggetto di valutazione finale degli apprendimenti.

FREQUENZA ED ESAME FINALE

Ogni partecipante dovrà frequentare almeno l'80% del numero totale delle ore.

Il mancato raggiungimento delle ore di frequenza minima comporta l'esclusione dalla valutazione finale.

La verifica degli apprendimenti verrà effettuata, come previsto dalla normativa, mediante colloquio finale durante il quale i partecipanti, presenteranno i risultati di un project work, e dimostreranno di aver acquisito le competenze relative agli argomenti del corso.

Per lo sviluppo del project work i partecipanti potranno beneficiare di 8 ore di supporto che sarà pianificato con la segreteria organizzativa del Corso.

Tale supporto, di carattere metodologico, sarà fornito da un esperto messo a disposizione dalla Scuola.

L'esame si svolgerà davanti ad una Commissione costituita dal Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, così composta:

- un rappresentante designato dalla Regione con qualifica dirigenziale, con funzioni di presidente
- due docenti del corso
- il segretario verbalizzante, designato dal Consorzio.

5

ATTESTAZIONE

Per il profilo da Direttore Generale, la partecipazione ed il superamento della valutazione finale permetteranno l'acquisizione di un certificato di formazione manageriale valido su tutto il territorio nazionale.

Il possesso del certificato di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria costituisce un requisito necessario per poter partecipare alle procedure per la formazione dell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttori generali delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 171/2016.

L'Accordo Stato Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sottoscritto il 16 maggio 2019 disciplina il corso di formazione previsto dall'articolo 1, comma 4, lettera c) del D.lgs. 4 agosto 2016, n. 171, propedeutico all'inserimento nel citato elenco nazionale.

Per il profilo da Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo la partecipazione e il superamento della prova finale permetteranno l'acquisizione del certificato di formazione manageriale valido per l'iscrizione nei rispettivi elenchi regionali degli idonei per l'incarico da Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo.

Come previsto dal Manuale sulla formazione continua del professionista sanitario, approvato dalla Commissione nazionale per la formazione continua, al paragrafo 4.1. i partecipanti del ruolo della dirigenza medica e del ruolo della dirigenza sanitaria che conseguono l'attestato di formazione manageriale sono esonerati dall'obbligo di conseguire i crediti formativi ECM nell'anno in cui si conclude l'attività formativa.

SEDI E ORARI

Le attività d'aula del percorso formativo saranno svolte presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica a Villa Umbra, Località Pila - Perugia.

Le attività di formazione Fad asincrona verranno erogate tramite piattaforma e-learning.

La formazione si svolgerà nelle giornate di giovedì, venerdì e sabato e avrà i seguenti orari:

9.00-13.00/14.00-18.00

Il percorso d'aula si svilupperà nel periodo Ottobre 2023 - Marzo 2024.

COMITATO PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA E ORGANIZZATIVA

Davina Boco - Dirigente del Servizio Amministrativo e risorse umane del S.S.R - Regione Umbria

Arturo Pasqualini - Direttore Sanitario Azienda Ospedaliera di Perugia.

Giuseppe Ambrosio - Vice-Direttore Dip. Medicina e Chirurgia Università degli Studi di Perugia

Marco Magarini Montenero - Amministratore Unico Scuola Umbra di Amministrazione pubblica

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Valerio Vergadoro - Formatore e consulente senior in management, programmazione e controllo e valutazione delle performance nei servizi sanitari; Docente a contratto di numerosi corsi di laurea specialistica e Master di I e II livello in management per le professioni sanitarie Università degli studi di Padova e Università degli studi di Verona; Docente a contratto di Economia delle Aziende e delle Amministrazioni pubbliche Università degli studi di Padova

6

QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

La quota di iscrizione è stata fissata dalla Regione Umbria in €2.800 che gli ammessi al corso dovranno versare al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica con le seguenti modalità: la prima rata del valore di € 2.000 verrà versata al Consorzio tramite bonifico bancario all'inizio del percorso formativo e comunque subito dopo il ricevimento della fattura da parte della Scuola; la seconda fattura pari a € 800 verrà emessa dalla Scuola al termine degli incontri formativi e dovrà essere saldata dai partecipanti prima della valutazione finale.

La quota d'iscrizione comprende la partecipazione agli incontri formativi, i materiali didattici e pranzi.

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Coordinamento Didattico

Sonia Ercolani - *Responsabile Area Formazione*

Segreteria Organizzativa e Tutoraggio

Paola Tesi

Tel: 075 515 9702

Mail: paola.tesi@villaumbra.it



Villa Umbra - Loc. Pila 06132
Perugia
Coordinate GPS - 43.05150 12.33250



info@villaumbra.it

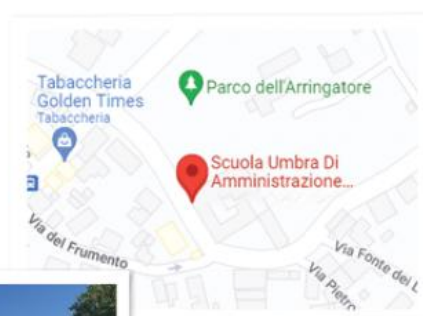


075 515971



Visita il nostro sito!

DOVE SIAMO



INGRESSO

