

AGGIORNAMENTI IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

15 Dicembre 2023 | ore 9.00-13.00

Formazione a distanza (FAD)



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Nicoletta Parisi, Membro del Consiglio dell'Autorità nazionale anticorruzione, già Professore ordinario di Diritto internazionale nell'Università degli Studi di Catania, Dipartimento di Giurisprudenza.

Il corso, erogato a distanza, ha l'obiettivo di fornire un quadro complessivo ed organico degli strumenti e delle misure di contrasto alla corruzione, con particolare riferimento alle novità in materia di prevenzione.

Principali argomenti trattati:

- Inquadramento generale dell'azione di contrasto alla corruzione fra prevenzione e repressione
- Quadro normativo internazionale ed interno di riferimento
- Novità in materia di prevenzione:
 - o decreto legislativo n. 24/2023, tutela del segnalante illeciti (whistleblower)
 - o decreto del presidente della Repubblica n. 81/2023, codici di comportamento
 - o decreto legislativo n. 36/2023, nuovo Codice dei contratti pubblici e PNRR
 - o decreto legge n. 80/2021, PIAO
- Ruolo delle norme, della pubblica amministrazione, delle prassi: complementarità a fini di integrità dell'agire pubblico.

Destinatari: Amministratori, Segretari Comunali, direttori e dirigenti, personale della pubblica amministrazione e di società partecipate

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001





Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/7785>
- ***Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.***
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 13 Dicembre alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

A tutti gli iscritti verrà inviato, pochi giorni prima o il giorno prima del corso in oggetto, il relativo link e ID webinar. Si invita a consultare la propria mail.

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD) **Durata del corso:** 4 ore **Orari del corso:** 9.00-13.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Erica Cecili, tel. 075/5159703 erica.cecili@villaumbra.it