



LA TRANSIZIONE DIGITALE E L'AMMINISTRAZIONE 4.0

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

4 Dicembre 2023 | ore 10.00-14.00

Formazione in presenza

Seminario Accreditato per la formazione continua degli OIV.



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Anna Corrado, Magistrato TAR Lombardia

La giornata di formazione vuole essere un monito per iniziare a esaminare la transizione da una PA analogica ad un PA digitale con tutti i "paletti" fissati dal giudice amministrativo.

Principali argomenti trattati:

La trasformazione digitale e l'amministrazione 4.0

- Il quadro normativo nazionale
- Interoperabilità dei dati e la Piattaforma digitale nazionale dati
- Il procedimento amministrativo digitale (art. 3 bis, art 8 L. 241)
- Dall'amministrazione digitale all'amministrazione algoritmica: i "paletti" fissati dal giudice amministrativo

La digitalizzazione delle procedure di gara

- I principi e il regime transitorio
- Il ciclo di vita dei contratti pubblici
- La Banca dati nazionale dei contratti pubblici
- Il Fascicolo virtuale dell'operatore economico
- Le piattaforme interoperabili
- La pubblicità legale
- La pubblicità a fini di trasparenza
- La trasparenza per banche dati
- L'accesso ai documenti su piattaforma
- Le procedure automatizzate

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITA'
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001





Destinatari: RPCT, DPO, Responsabili sistemi informativi, Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Responsabili Servizio Gare e Contratti/Appalti, Responsabili Servizio Lavori Pubblici/Ufficio Tecnico, Responsabili Servizio Provveditorato/Economato, Responsabili Unici di Procedimento, OIV e responsabili trasparenza.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su
- <https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/7783>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 30 Novembre alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Sala Europa – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Durata del corso: 4 ore

Orari del corso: 10.00-14.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ecolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Erica Cecili, tel. 075/5159703 erica.cecili@villaumbra.it