



CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (R.L.S.) ANNO 2023

(ai sensi dell'art. 37 comma 11 del Dlgs 81/2008 e s.m.i.)

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

EDIZIONE 1 - 22 novembre 2023

EDIZIONE 2 - 6 dicembre 2023

CORSI EROGATI IN PRESENZA CON ORARIO: 9.00-13.00/14.00-18.00

Premessa: Il d.lgs. 81/2008, all'art. 37, disciplina la formazione dei Lavoratori e dei loro Rappresentanti in tema di sicurezza sul lavoro; la contrattazione collettiva nazionale disciplina le modalità dell'obbligo di **aggiornamento periodico** per i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) **stabilendolo in 4 ore ANNUALI per enti/impresе che occupano tra i 15 ed i 50 dipendenti e 8 ore ANNUALI per gli enti/impresе che occupano più di 50 lavoratori.**

La Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica organizza una giornata formativa che risponde alle esigenze di RLS che necessitano di 4 o di 8 ore di aggiornamento a seconda della dimensione dell'ente/impresa presso il quale operano.

Il corso prevede due opzioni:

- **Opzione n° 1: corso di aggiornamento** per RLS di enti/impresе che **occupano tra 15 e 50 lavoratori** frequenza del solo modulo 1 o del modulo 2: **durata 4 ore - costo € 50,00 a partecipante** (IVA esente)
- **Opzione n° 2: corso di aggiornamento** per RLS di enti/impresе che **occupano più di 50 lavoratori** – frequenza del modulo 1 + modulo 2: **durata 8 ore - costo € 100,00 a partecipante** (IVA esente)

Destinatari: R.L.S. che debbano provvedere all'aggiornamento annuale

Durata: 4 o 8 ore a seconda dell'opzione scelta (**non sono consentite assenze**)

Orari del corso: 9.00-13.00/14.00-18.00

PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo 1 – “IL BENESSERE ORGANIZZATIVO IN UN'OTTICA DI INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ”

- Stress lavoro correlato: cause e conseguenze
- Mobbing: cause e conseguenze
- Burnout: cause e conseguenze
- Analisi del benessere organizzativo come strumento di diversity management.

Docente: Margherita Pera, psicologa del lavoro



Modulo 2 - "RLS: DALLE ATTRIBUZIONI AGLI OBBLIGHI?"

- L'organizzazione aziendale ed il sistema gerarchico funzionale
- RLS, RLST e RLS di sito produttivo
- La formazione del RLS
- Le attribuzioni del RLS
- Nuovi orientamenti della Corte di Cassazione
- Un destino in comune con il RSPP?
- Strumenti di esercizio delle attribuzioni

Docente: Domenico De Santis, formatore e consulente in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

CALENDARIO

EDIZIONE	DATA	ORARIO	MODULO/DOCENTE	ORARIO	MODULO/DOCENTE
Edizione 1	22/11/2023	9.00-13.00	Modulo 1 – IL BENESSERE ORGANIZZATIVO Margherita Pera	14.00-18.00	Modulo 2 RLS: DALLE ATTRIBUZIONI AGLI OBBLIGHI? Domenico De Santis
Edizione 2	06/12/2023	9.00-13.00	Modulo 2 RLS: DALLE ATTRIBUZIONI AGLI OBBLIGHI? Domenico De Santis	14.00-18.00	Modulo 1 – IL BENESSERE ORGANIZZATIVO Margherita Pera

NOTE ORGANIZZATIVE

Ogni edizione è riservata ad un massimo di 35 partecipanti e sarà attivata al raggiungimento di un numero minimo di 15 iscritti.

COSTI E MODALITA' DI ISCRIZIONE

- **Si precisa che** i corsi non sono ricompresi tra le attività in convenzione con il Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica", **pertanto la partecipazione ai corsi è a pagamento anche per gli enti convenzionati o consorziati con la Scuola**
- Il costo per chi intende frequentare il percorso 2 (durata 8 ore) è fissato in € 100,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972) ed è **comprensivo di materiale didattico, coffee-break e pranzo**.
- Il costo per chi intende frequentare il solo percorso 1 (durata 4 ore) è fissato in € 50,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972) ed è comprensivo di materiale didattico e coffee-break; **il pranzo NON E' COMPRESO** (chi volesse usufruirne dovrà provvedere autonomamente al pagamento)
- L'iscrizione al corso si **intende fatta per il percorso 2 (8 ore)**; chi volesse partecipare al percorso 1, **dopo aver effettuato l'iscrizione on-line, dovrà inviare una mail specificando a quale dei due moduli intende partecipare**
- La quota di iscrizione verrà richiesta all'ente/azienda di appartenenza del partecipante a conclusione del corso con emissione di fattura.
- **N.B. Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente**

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"



Iscrizioni:

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata **on-line** tramite il sito della Scuola:

- edizione 1: **scadenza iscrizioni il 20/11/2023**, link per iscriversi:
<https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/7694>
- edizione 2: **scadenza iscrizioni il 04/12/2023**, link per iscriversi:
<https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/7695>
- Gli iscritti riceveranno una mail per la conferma dell'attivazione del corso alla scadenza del termine delle iscrizioni
- È possibile cancellare la propria iscrizione **fino al giorno della scadenza** delle iscrizioni **contattando il tutor del corso** (si vedano i riferimenti al termine del programma).
- Si precisa che verrà richiesto il pagamento dell'intera quota a chi dovesse ritirare la propria adesione con tempistiche diverse da quelle indicate al punto precedente, a chi sarà assente all'intero corso o a chi non dovesse completare il percorso formativo

IMPORTANTE - RILASCIO ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

il rilascio dell'attestato di partecipazione per gli allievi iscritti al corso da **Enti Pubblici è esente da bollo** in base al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642.

In tutti gli altri casi il rilascio dell'attestato è subordinato alla consegna di marca da bollo da € 16,00 tranne che negli ulteriori casi di esenzione previsti dalla normativa.

L'attestato di partecipazione verrà rilasciato direttamente ai partecipanti al termine del corso; **sarà poi cura di ogni partecipante rispettare le procedure interne del proprio Ente per la consegna/conservazione dell'attestato nel fascicolo personale**

Coordinamento Didattico Sonia Ercolani

Tutoraggio e segreteria Riccardo Trona tel. 075/5159749 e-mail: riccardo.trona@villaumbra.it