



# WELFARE INTEGRATIVO

## RASSEGNA DI DOTTRINA E GIURISPRUDENZA PIÙ RECENTE

### SU ASSENZE E ORARIO DI LAVORO (OPPURE ASSENZE E SMART WORKING)

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

21 Novembre 2023 | ore 9.00-13.00

*Formazione in presenza*



Iscriviti al nostro canale **TELEGRAM**.  
Rimani aggiornato sulle nostre iniziative

#### PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente: Consuelo Ziggiotto**, Docente in corsi di formazione. Esperta in materia di personale degli enti locali. Collabora con il quotidiano degli Enti Locali del "Il Sole 24 Ore".

*La giornata formativa, che rientra all'interno di un percorso fatto di altri incontri su specifici argomenti, tratterà il tema del welfare integrativo. Il corso si svolgerà in presenza ed avrà un taglio molto pratico.*

#### Principali argomenti trattati:

- Le assenze e i premi correlati alla PFM: la voce di un giudice
- Cambia la durata delle aspettative per l'avvio di attività imprenditoriali
- Lo smart working per i fragili in deroga alla prevalenza: nuovo termine per privati e pubblici
- Aran: no alle mezze giornate in smart working
- Il medico del lavoro può ordinare lo smart working?
- La Corte costituzionale sui termini di pagamento del TFR/TFS
- La Funzione Pubblica su allattamento, Legge 104/1992 e buono pasto
- Cenno alle modifiche al codice di comportamento: obblighi e doveri degli enti
- Il significato e il valore del welfare integrativo
- I nuovi spazi economici, il ruolo della contrattazione integrativa
- La posizione della Corte dei Conti e della Ragioneria Generale dello Stato sul finanziamento delle politiche di welfare
- I vantaggi fiscali, contributivi e di benessere organizzativo
- Esempi di strumenti di welfare integrativo

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia  
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785  
C.F. 94126280547  
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it  
info@villaumbra.it  
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE QUALITÀ  
CERTIFICATO DA DNV  
ISO 9001 = ISO 21001





- La collettività come condizione premiante: il ruolo degli enti aggregatori

**Destinatari:** Responsabili e collaboratori degli Uffici del personale, previdenza e pensioni di Regioni ed Enti Locali.

### **Materiale didattico**

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

### **NOTE ORGANIZZATIVE**

#### **Modalità d'iscrizione**

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://servizi.villaumbra.it/scheda-corso/7713>
- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 17 Novembre alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

#### **Quote di partecipazione**

##### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

##### Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità
- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

#### **Attestazione della partecipazione:**

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso:** Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

**Durata del corso: 4 ore    Orari del corso: 9.00-13.00**

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ecolani, [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Erica Cecili, tel. 075/5159703 [erica.cecili@villaumbra.it](mailto:erica.cecili@villaumbra.it)