

# LA PRATICA TECNICA-AMMINISTRATIVA DEI LAVORI PUBBLICI IN CORSO D'ESECUZIONE

## Allegato II.14 del D.Lgs 36/23

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

Orario 14.00 – 18.00

*Formazione in presenza*

*Evento organizzato e accreditato in collaborazione con la Rete delle Professioni Tecniche*

### Saluti istituzionali

**Marco Magarini Montenero**, Amministratore Unico della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

**Livio Farina**, Coordinatore della Rete delle Professioni Tecniche

### PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente: Marco Abram**, Ingegnere civile operante nel campo infrastrutturale sia stradale che ferroviario.

#### MODULO 1 (4H) - 16 OTTOBRE 2023

Il direttore dei lavori ed il suo ufficio, principi, organizzazione e coordinamento:

- Ambito normativo: artt. da 1 a 3, dell'Allegato II.14
  - *Articolo 1: Attività e compiti del direttore dei lavori*
  - *Articolo 2: Ufficio di direzione dei lavori*
  - *Articolo 3: Consegna dei lavori (si parla anche di ordini di servizio ed ultimazione dei lavori)*
- Esercitazione guidata
- Tavola rotonda

#### MODULO 2 (4H) – 30 OTTOBRE 2023

L'accettazione dei materiali e le varianti, passando attraverso gli atti di sottomissione, gli atti aggiuntivi ed il concordamento nuovi prezzi

- Ambito normativo: artt. da 4 a 6, dell'Allegato II.14
  - *Articolo 4: Accettazione dei materiali*
  - *Articolo 5: Modifiche, variazioni e varianti contrattuali (si parla anche di atti di sottomissione, atti aggiuntivi e nuovi prezzi)*
  - *Articolo 6: Cessioni di crediti*
- Esercitazione guidata
- Tavola rotonda

#### MODULO 3 (4H) – 6 NOVEMBRE 2023

La gestione delle riserve e del contenzioso (accordo bonario e relazioni riservate). Si parla anche di sospensione e ripresa dei lavori.

- Ambito normativo: artt. da 7 a 8, dell'Allegato II.14
- Articolo 7: Riserve
- *Articolo 8: Sospensione dei lavori (si parla anche di giornale dei lavori e programma dei lavori)*

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

- Esercitazione guidata
- Tavola rotonda

#### **MODULO 4 (4H) – 13 NOVEMBRE 2023**

La gestione contabile dell'appalto compresa quella in caso di risoluzione o recesso

- Ambito normativo: artt. da 9 a 12, dell'Allegato II.14
  - *Articolo 9: Gestione dei sinistri*
  - *Articolo 10: Risoluzione*
  - *Articolo 11: Recesso*
  - *Articolo 12: Documenti contabili (si parla di libretto delle misure, registro di contabilità, stato di avanzamento dei lavori, certificato di pagamento e liste in economia)*
- Esercitazione guidata
- Tavola rotonda

#### **MODULO 5 (4H) – 20 NOVEMBRE 2023**

La gestione del collaudo con particolare riferimento a due momenti fondamentali per il direttore dei lavori, la consegna anticipata ed il certificato di regolare esecuzione dei lavori

- Ambito normativo: artt. da 13 a 30 dell'Allegato II.14
  - *Articolo 13: Collaudo tecnico-amministrativo*
  - *Articolo 14: Nomina del collaudatore*
  - *Articolo 15: Documenti da fornirsi al collaudatore*
  - *Articolo 16: Avviso ai creditori*
  - *Articolo 17: Termine di conclusione ed estensione delle verifiche di collaudo*
  - *Articolo 18: Commissione di collaudo*
  - *Articolo 19: Procedimento di collaudo*
  - *Articolo 20: Oneri dell'esecutore nelle operazioni di collaudo*
  - *Articolo 21: Valutazioni dell'organo di collaudo*
  - *Articolo 22: Certificato di collaudo*
  - *Articolo 23: Richieste formulate dall'esecutore sul certificato di collaudo*
  - *Articolo 24: Verbali di accertamento ai fini della presa in consegna anticipata*
  - *Articolo 25: Lavori non collaudabili*
  - *Articolo 26: Ulteriori provvedimenti amministrativi*
  - *Articolo 27: Pagamento della rata di saldo e svincolo della cauzione*
  - *Articolo 28: Certificato di regolare esecuzione*
  - *Articolo 29: Compenso spettante ai collaudatori*
  - *Articolo 30: Collaudo statico*
- Esercitazione guidata
- Tavola rotonda

#### **MODULO 6 (4H) – 27 NOVEMBRE 2023**

La conduzione delle prestazioni nei servizi e forniture. Analogie e differenze con l'ambito dei lavori

- Ambito normativo: artt. da 31 a 39 dell'Allegato II.14
  - *Articolo 31: Attività e compiti del direttore dell'esecuzione*
  - *Articolo 32: Servizi e forniture di particolare importanza*
  - *Articolo 33: Esclusione dell'anticipazione del prezzo*
  - *Articolo 34: Contestazioni e riserve*
  - *Articolo 35: Valutazione delle variazioni contrattuali*
  - *Articolo 36: Verifica di conformità*
  - *Articolo 37: Certificato di verifica di conformità*
  - *Articolo 38: Certificato di regolare esecuzione*
  - *Articolo 39: Norme applicabili*
- Esercitazione guidata

- Tavola rotonda
- Verifica finale

**Destinatari:** il corso è destinato strettamente ai profili tecnici e a coloro che si occupano della fase di esecuzione dei lavori negli uffici gare e contratti della PA.

Il corso è, inoltre, aperto a n. 45 liberi professionisti.

#### Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

#### NOTE ORGANIZZATIVE

##### Modalità d'iscrizione per pubblici dipendenti

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata **ESCLUSIVAMENTE** inviando una mail a:

[erica.cecili@villaumbra.it](mailto:erica.cecili@villaumbra.it) oppure [alessia.sarno@villaumbra.it](mailto:alessia.sarno@villaumbra.it)

- **N.B: ALTRE MODALITA' DI ISCRIZIONE NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE**
- *Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.*
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 12 Ottobre 2023 alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.
- **L'iscrizione al corso per i dipendenti pubblici è GRATUITA** rispettando tassativamente il numero di disponibilità riportato in tabella:

Ente	N. massimo partecipanti per ente
Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti,	1
Comuni con popolazione fra 5.001 e 15.000 abitanti	2
Comuni con popolazione fra 15.001 e 20.000 abitanti	3
Comuni con popolazione fra 20.001 e 30.000 abitanti	4
Comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti	6
Regione Umbria	10
USR	7
società partecipate ed enti vari IPAB comprese e cciaa	3

### Modalità d'iscrizione per liberi professionisti

Il corso è aperto anche ai liberi professionisti nella misura massima di 45 unità.

Gli interessati dovranno rivolgersi all'ordine di appartenenza per le iscrizioni e il riconoscimento dei **crediti entro e non oltre il 10 Ottobre alle ore 11.**

Di questi 45 posti n. 25 posti sono riservati ai liberi professionisti iscritti all'Ordine degli Ingegneri di Perugia e n. 20 sono riservati alle professioni tecniche.

### Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- per chi avrà frequentato almeno il 90% e superato la verifica finale è previsto l'attestato con profitto;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 90% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso:** Sala Europa e Sala Umbria presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

**Durata del corso:** 24

**Orari del corso:** 14.00-18.00

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Sonia Ercolani, [sonia.ercolani@villaumbra.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Erica Cecili, tel. 075/5159703 [erica.cecili@villaumbra.it](mailto:erica.cecili@villaumbra.it)

### CREDITI PROFESSIONALI



Seminario organizzato in collaborazione con l'Ordine Ingegneri Perugia. Riconosciuti n.24 CFP.



Corso in fase di accreditamento alla Rete delle Professioni Tecniche.

### CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia  
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785  
C.F. 94126280547  
P. IVA 03144320540

[www.villaumbra.it](http://www.villaumbra.it)  
[info@villaumbra.it](mailto:info@villaumbra.it)  
[suapvillaumbra@pec.it](mailto:suapvillaumbra@pec.it)

AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
ISO 9001 = ISO 21001

